

แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ

การขอข้อมูลข่าวสาร

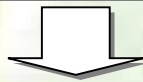
ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เทศบาลตำบลชุมพล



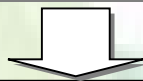
หลักฐานประกอบ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลา
การช่วยเหลือบรรเทาสาธารณภัย
เทศบาลตำบลชุมพล

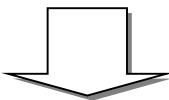
ยื่นคำร้องแจ้งเหตุ



เจ้าหน้าที่รับแจ้งเหตุ



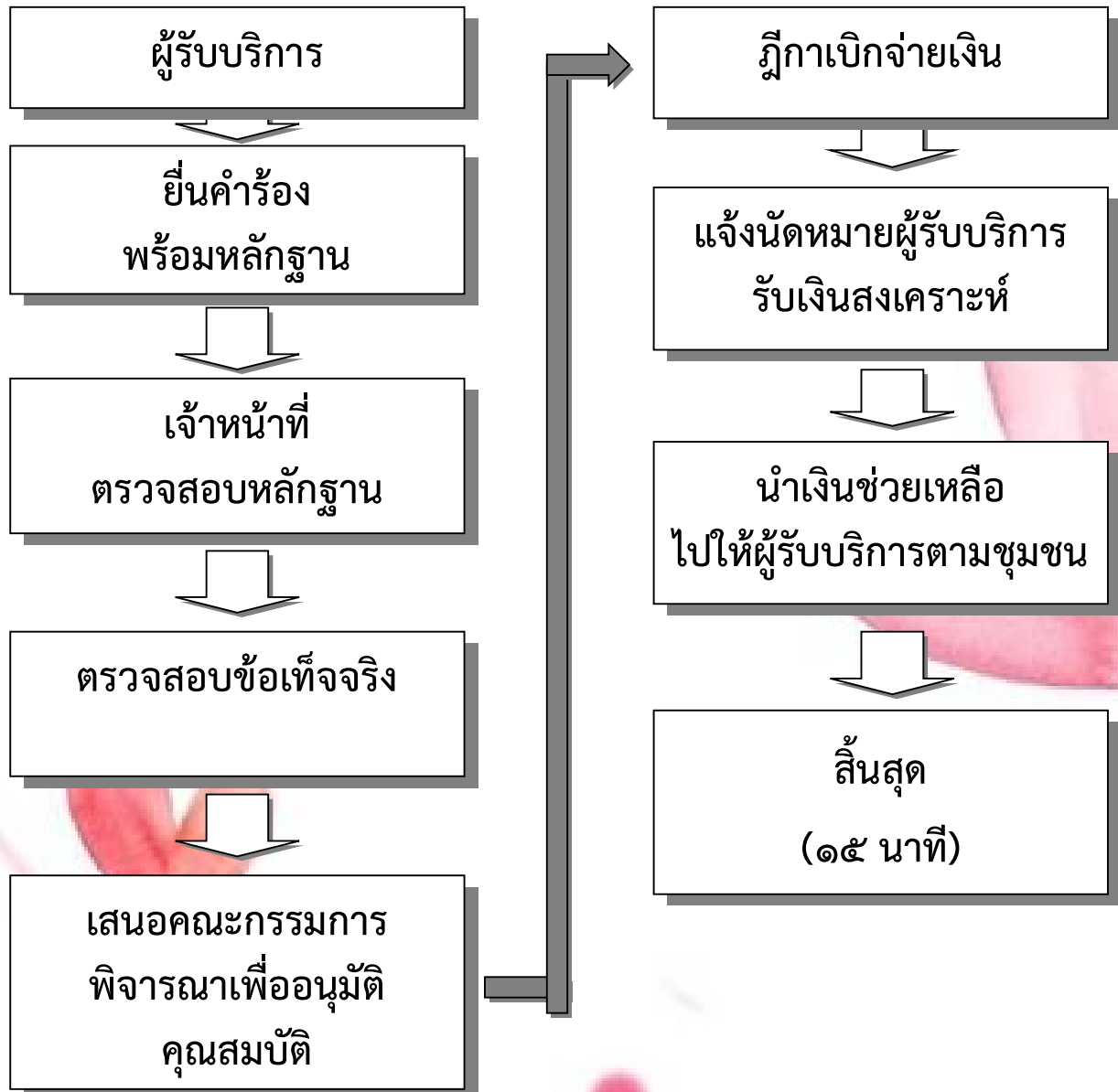
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
เข้าตรวจสอบสถานที่ (ทันที)



รายงานผู้บังคับบัญชา
ให้การช่วยเหลือ

หลักฐานประกอบ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลา
งานสงเคราะห์เบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ/ผู้ป่วยเอดส์/ผู้พิการ
งานพัฒนาชุมชน เทศบาลตำบลชุมพล

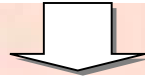


หลักฐานประกอบ

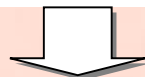
๑. สำเนาทะเบียนบ้าน / สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๒. ใบรับรองแพทย์ เอกสารรับรองความพิการ (แล้วแต่กรณี)
๓. ใบมอบอำนาจ

แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ
รับเรื่องราวร้องทุกข์ เทศบาลตำบลชุมพล

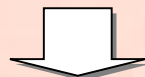
ผู้ร้องทุกข์
ยื่นหนังสือ/จดหมาย/คำร้องทั่วไป



เจ้าหน้าที่ลงรับเรื่องราวร้องทุกข์



ตรวจสอบและรายงาน
ตามสายการบังคับบัญชา

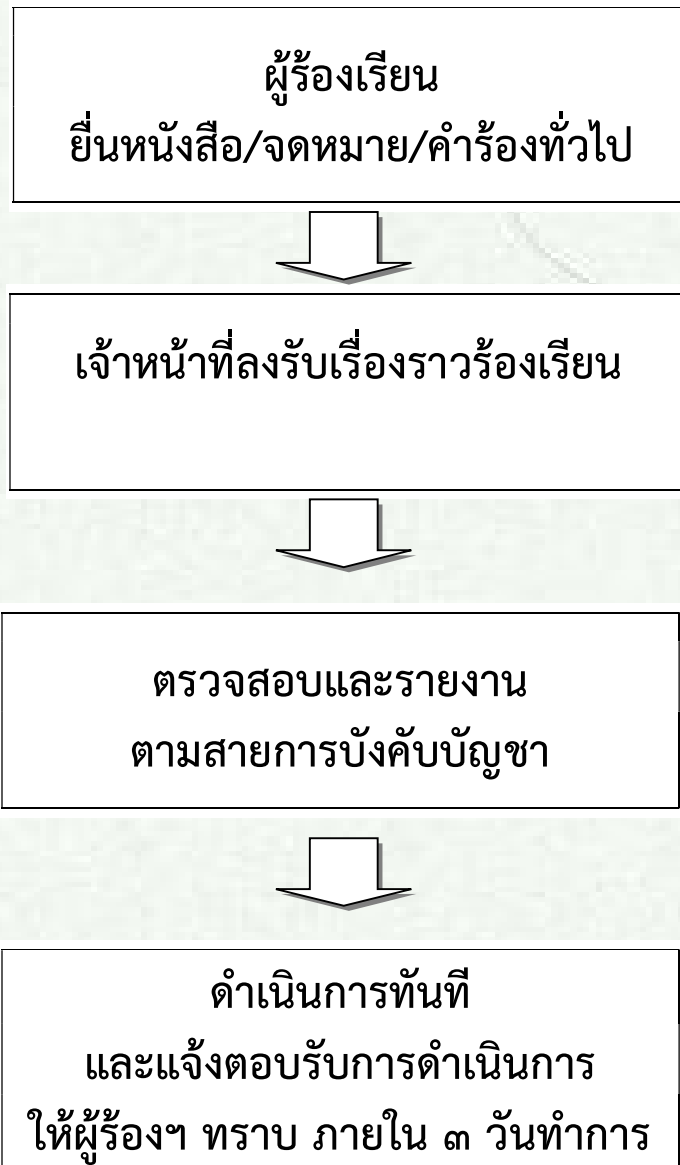


ดำเนินการทันที
และแจ้งตอบรับการดำเนินการ
ให้ผู้ร้องฯ ทราบ ภายใน ๓ วันทำการ

หลักฐานประกอบ ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

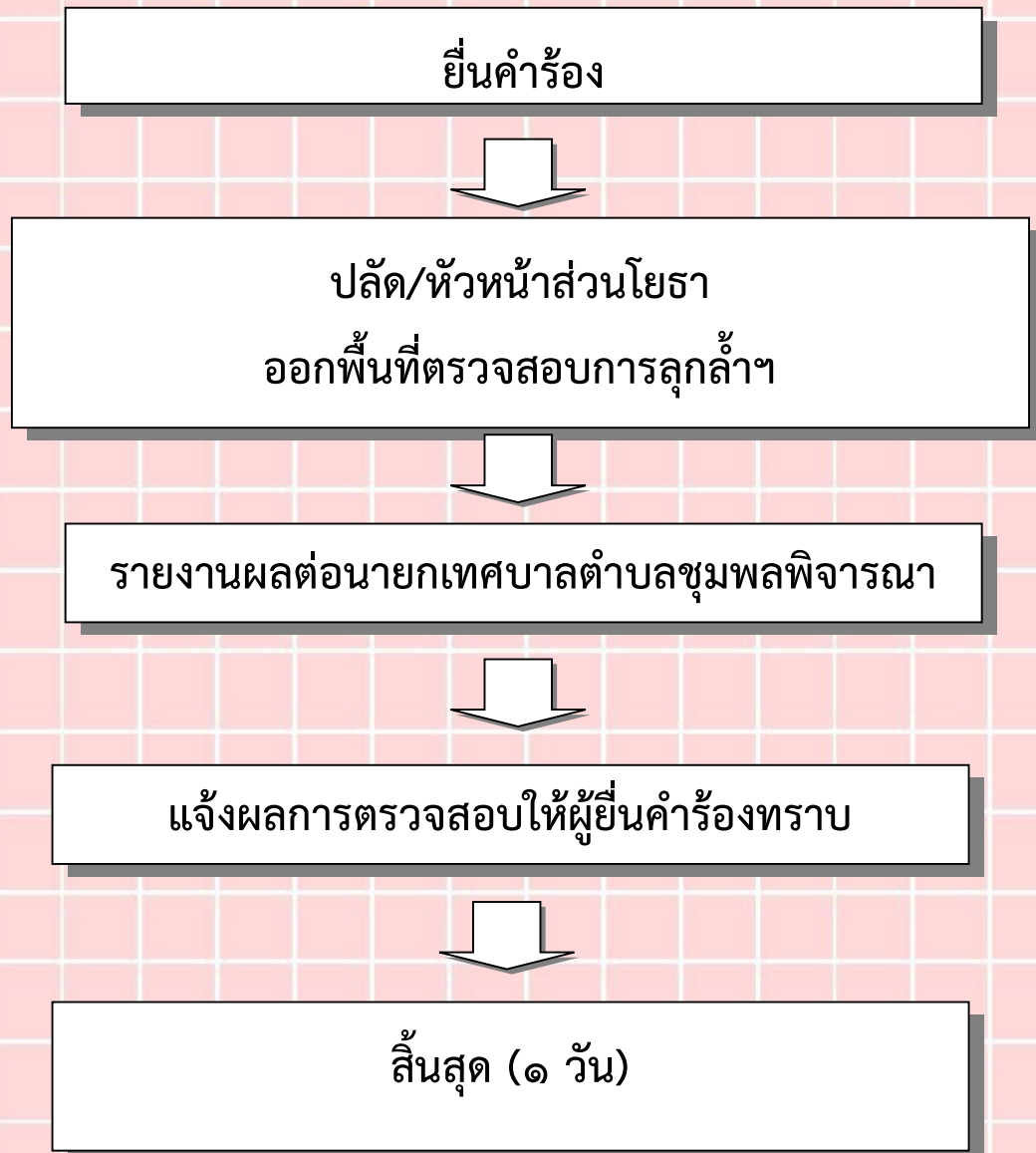
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ
รับเรื่องร้องเรียนการทุจริต เทศบาลตำบลชุมพล



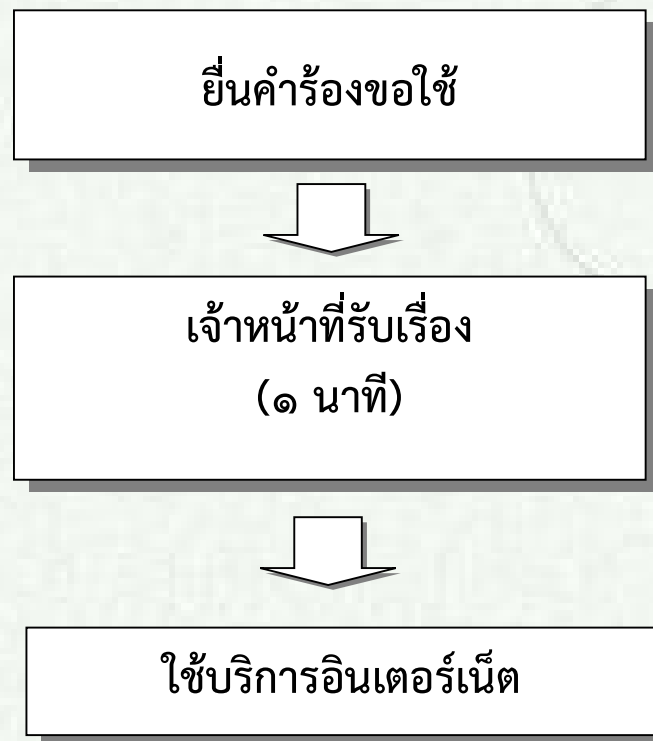
หลักฐานประกอบ ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ
ตรวจสอบการถูกล้ำแนวเขตและข้อพิพาท
เทศบาลตำบลชุมพล



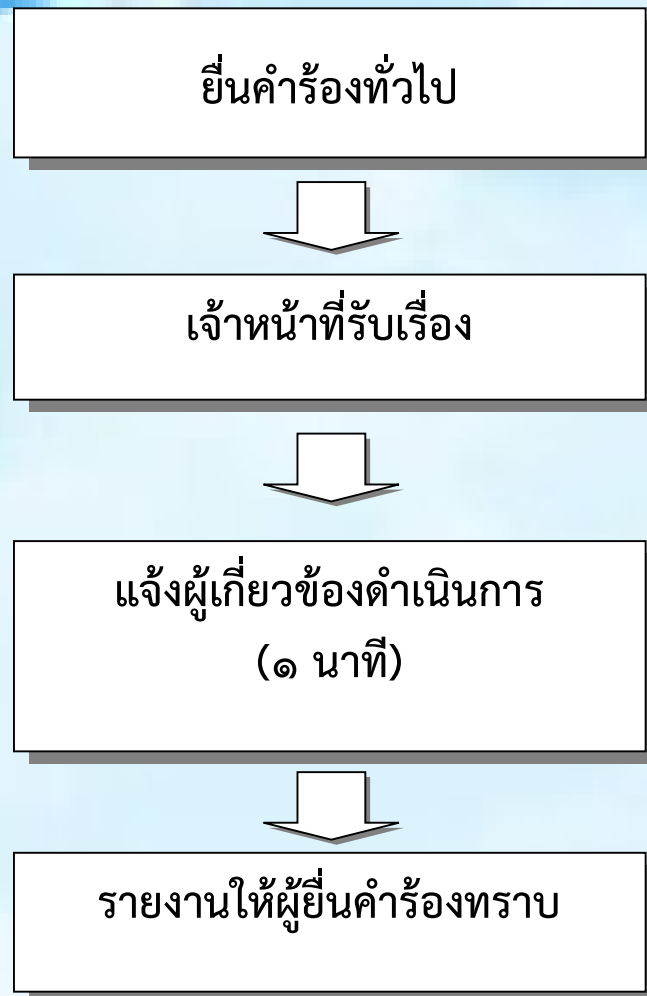
- หลักฐานประกอบ
๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
 ๓. สำเนาโฉนดที่ดิน หรือเอกสารสิทธิ์

แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ
การขอใช้บริการอินเทอร์เน็ตตำบล
เทศบาลตำบลชุมพล



หลักฐานประกอบ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

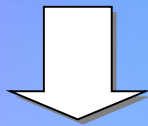
แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ
การยื่นคำร้องทั่วไป
เทศบาลตำบลชุมพล



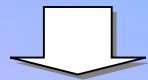
หลักฐานประกอบ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ
การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่
เทศบาลตำบลชุมพล

ผู้เป็นเจ้าของที่ดินยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน
(ภ.บ.ท.๕)



เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร



ชำระเงิน และรับใบเสร็จรับเงินค่าภาษีบำรุงท้องที่
(ภ.บ.ท.๑๑)

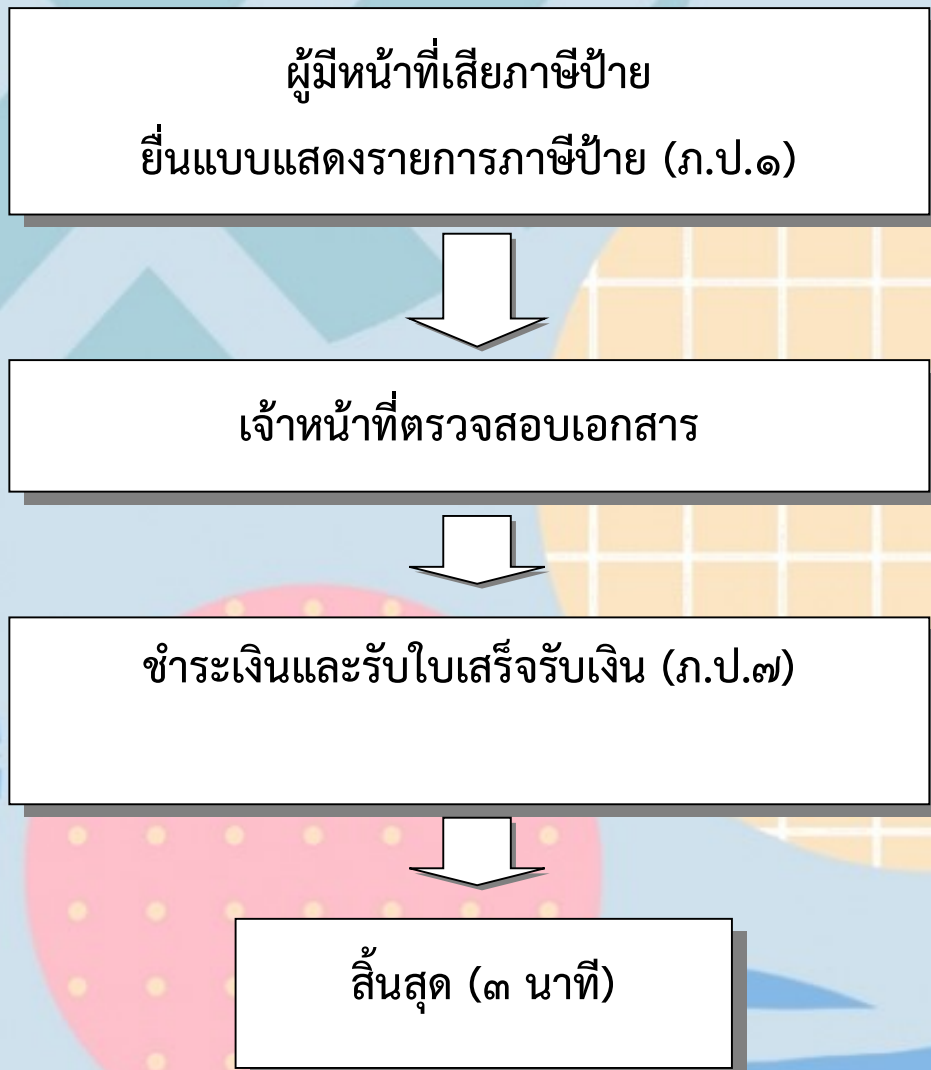


สิ้นสุด (๓ นาที)

หลักฐานประกอบ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีบำรุงท้องที่ปีที่ผ่านมา
(ภ.บ.ท.๑๑)

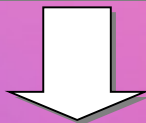
แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ
การจัดเก็บภาษีป้าย
เทศบาลตำบลชุมพล



- หลักฐานประกอบ
๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
 ๓. ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีป้ายปีที่ผ่านมา (ภ.ป.. ๗)

แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ
การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน
เทศบาลตำบลชุมพล

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน
ยื่นแบบแสดงรายการภาษี (ภ.ร.ด.๒)



เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร



ชำระเงินและรับใบเสร็จรับเงิน (ภ.ร.ด.๑๒)



สิ้นสุด (๓ นาที)

- หลักฐานประกอบ
๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
 ๓. ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีโรงเรือนและที่ดินปีที่ผ่านมา (ภ.ร.ด.๑๒)

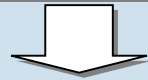
แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ
การขอใบอนุญาตกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

เทศบาลตำบลชุมพล

ยื่นขออนุญาตประกอบกิจการฯ



เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานประกอบ



เจ้าพนักงานพิจารณาออกใบอนุญาต



ผู้ขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียม
พร้อมรับใบอนุญาต



สิ้นสุด (๓ นาที)

- หลักฐานประกอบ
๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
 ๓. หนังสือนิติบุคคล

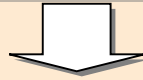
แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ
จดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่)
เทศบาลตำบลชุมพล



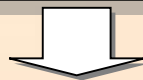
- หลักฐานประกอบ
๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
 ๓. กรณีเปลี่ยนแปลงทะเบียนพาณิชย์หรือยกเลิก
ให้นำใบทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับจริง) มาด้วย
 ๔. สำเนาการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี)
 ๕. สำเนาใบมรณะบัตรของผู้ประกอบการ
(กรณีถึงแก่กรรม)

จดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์กิจ) เทศบาลตำบลชุมพล

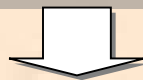
ยื่นคำขอและกรอกข้อมูล



นายทะเบียนเซ็นรับรอง และรับใบทะเบียนพาณิชย์



ชำระเงินค่าธรรมเนียม



สิ้นสุด (๕๐ นาที)

หลักฐานประกอบ ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

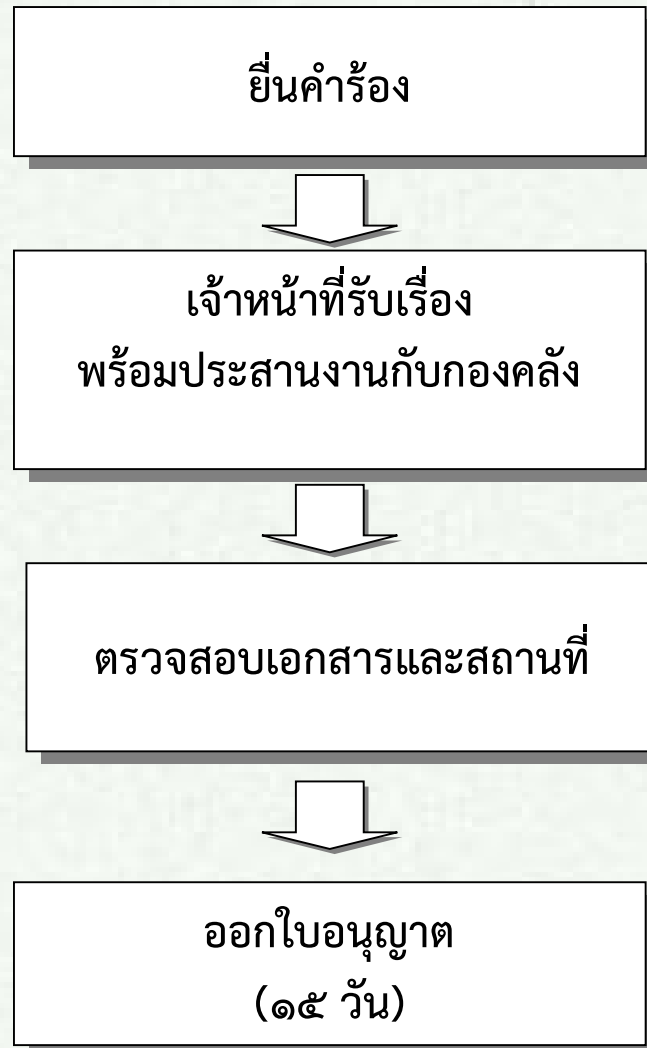
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

๓. กรณีเปลี่ยนแปลงทะเบียนพาณิชย์หรือยกเลิก
ให้นำใบทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับจริง) มาด้วย

๔. สำเนาการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี)

๕. สำเนาใบมรณะบัตรของผู้ประกอบการ
(กรณีถึงแก่กรรม)

แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ
การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
(การขอใบอนุญาต)
เทศบาลตำบลชุมพล



หลักฐานประกอบ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. สำเนาเอกสารสิทธิตามกฎหมาย

แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ
การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
(การต่อขอใบอนุญาต)
เทศบาลตำบลชุมพล

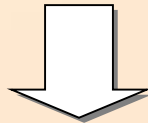


หลักฐานประกอบ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. สำเนาเอกสารสิทธิตามกฎหมาย

แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ
ซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ
เทศบาลตำบลชุมพล

ยื่นคำร้อง หรือ/
โทรศัพท์ ๐๗๔๖๓๕๐๖๑
Website :



เจ้าหน้าที่ประสานในส่วนที่
เกี่ยวข้องเพื่อให้การช่วยเหลือ



สิ้นสุด (๑ ชั่วโมง)

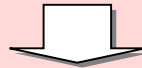
หลักฐานประกอบ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ

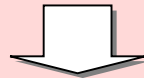
การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

เทศบาลตำบลชุมพล

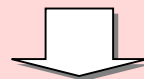
ยื่นขออนุญาต



ตรวจสอบพิจารณาเอกสาร
ประกอบการขออนุญาต



เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบการ
ใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยผังเมือง
และที่เกี่ยวข้อง



พิจารณาแบบแปลนและพิจารณาออกใบอนุญาต
และแจ้งให้ผู้ขอมารับใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร
๑๕ วัน

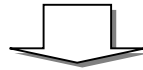
หลักฐานประกอบ ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

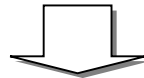
๓. โฉนดที่ดิน/หนังสือรับรองทำประโยชน์ในที่ดิน/
เอกสารสิทธิ์

แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ
การแจ้งก่อสร้างอาคาร
เทศบาลตำบลชุมพล

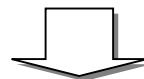
ยื่นขออนุญาต



ตรวจสอบพิจารณาเอกสาร
ประกอบการขออนุญาต



เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบการ
ใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยผังเมือง
และที่เกี่ยวข้อง



พิจารณาแบบแปลนและพิจารณาออกใบอนุญาต
และแจ้งให้ผู้ขอมารับใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร
๑๕ วัน

หลักฐานประกอบ ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

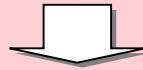
๓. โฉนดที่ดิน/หนังสือรับรองทำประโยชน์ในที่ดิน/
เอกสารสิทธิ์

แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ

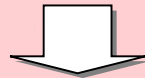
การขออนุญาตดัดแปลงอาคาร

เทศบาลตำบลชุมพล

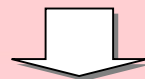
ยื่นขออนุญาต



ตรวจสอบพิจารณาเอกสาร
ประกอบการขออนุญาต



เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบการ
ใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยผังเมือง
และที่เกี่ยวข้อง



พิจารณาแบบแปลนและพิจารณาออกใบอนุญาต
และแจ้งให้ผู้ขอมารับใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร
๑๕ วัน

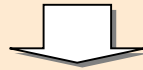
หลักฐานประกอบ ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

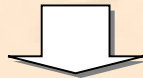
๓. โฉนดที่ดิน/หนังสือรับรองทำประโยชน์ในที่ดิน/
เอกสารสิทธิ์

แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ
การแจ้งตัดแปลงอาคาร
เทศบาลตำบลชุมพล

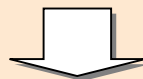
ยื่นขออนุญาต



ตรวจสอบพิจารณาเอกสาร
ประกอบการขออนุญาต



เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบการ
ใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยผังเมือง
และที่เกี่ยวข้อง



พิจารณาแบบแปลนและพิจารณาออกใบอนุญาต
และแจ้งให้ผู้ขอมารับใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร
๑๕ วัน

หลักฐานประกอบ ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

๓. โฉนดที่ดิน/หนังสือรับรองทำประโยชน์ในที่ดิน/
เอกสารสิทธิ์

แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ
การขออนุญาตรื้อถอนอาคาร
เทศบาลตำบลชุมพล

ยื่นขออนุญาต



ตรวจสอบพิจารณาเอกสาร
ประกอบการขออนุญาต



เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบการ
ใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยผังเมือง
และที่เกี่ยวข้อง



พิจารณาแบบแปลนและพิจารณาออกใบอนุญาต
และแจ้งให้ผู้ขอมารับใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร
๑๕ วัน

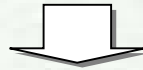
หลักฐานประกอบ ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

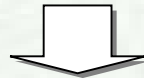
๓. โฉนดที่ดิน/หนังสือรับรองทำประโยชน์ในที่ดิน/
เอกสารสิทธิ์

แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ
การแจ้งรื้อถอนอาคาร
เทศบาลตำบลชุมพล

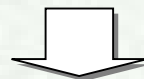
ยื่นขออนุญาต



ตรวจสอบพิจารณาเอกสาร
ประกอบการขออนุญาต



เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบการ
ใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยผังเมือง
และที่เกี่ยวข้อง

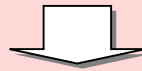


พิจารณาแบบแปลนและพิจารณาออกใบอนุญาต
และแจ้งให้ผู้ขอมารับใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร
๗ วัน

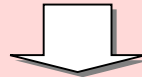
- หลักฐานประกอบ
๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
 ๓. โฉนดที่ดิน/หนังสือรับรองทำประโยชน์ในที่ดิน/
เอกสารสิทธิ์

แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ
การขอต่อใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนหรือ
เคลื่อนย้ายอาคาร
เทศบาลตำบลชุมพล

ยื่นขออนุญาตพร้อมเอกสาร



ตรวจสอบพิจารณาเอกสาร
ประกอบการขออนุญาต

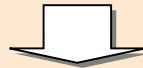


เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบการ
ดำเนินการตามใบอนุญาตว่าถึงขั้นตอนใดและแจ้งให้ผู้
ขอต่ออายุใบอนุญาตทราบ
๓ วัน

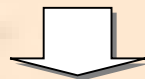
- หลักฐานประกอบ
๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
 ๓. โฉนดที่ดิน/หนังสือรับรองทำประโยชน์ในที่ดิน/
เอกสารสิทธิ์

แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ
การขอใบรับรองการก่อสร้าง ดัดแปลง
หรือเคลื่อนย้ายอาคาร
เทศบาลตำบลชุมพล

ยื่นขออนุญาต



ตรวจสอบพิจารณาเอกสาร
ประกอบการขออนุญาต



เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบ
อาคารที่ก่อสร้างและพิจารณาออกใบรับรอง และ
แจ้งให้ผู้ขอมารับใบรับรอง
๗ วัน

หลักฐานประกอบ ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

๓. โฉนดที่ดิน/หนังสือรับรองทำประโยชน์ในที่ดิน/
เอกสารสิทธิ์

แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ
การขออนุญาตตัดแปลง หรือใช้ที่จอดรถที่กัลับริด และทางเข้า-ออก
ของรถ เพื่อการอื่นตามมาตรา ๓๔
เทศบาลตำบลชุมพล

ยื่นขออนุญาต



ตรวจสอบพิจารณาเอกสาร
ประกอบการขออนุญาต



เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบการ
ใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง
และอื่นๆ



เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบพิจารณาแบบ
แปลนและพิจารณาออกใบอนุญาต และแจ้งให้ผู้ขอ
มารับใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร
๑๕ วัน

หลักฐานประกอบ ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

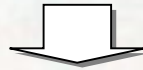
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

๓. โฉนดที่ดิน/หนังสือรับรองทำประโยชน์ในที่ดิน/
เอกสารสิทธิ์

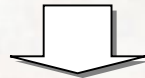
แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ
การประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน

เทศบาลตำบลชุมพล

ยื่นขออนุญาต



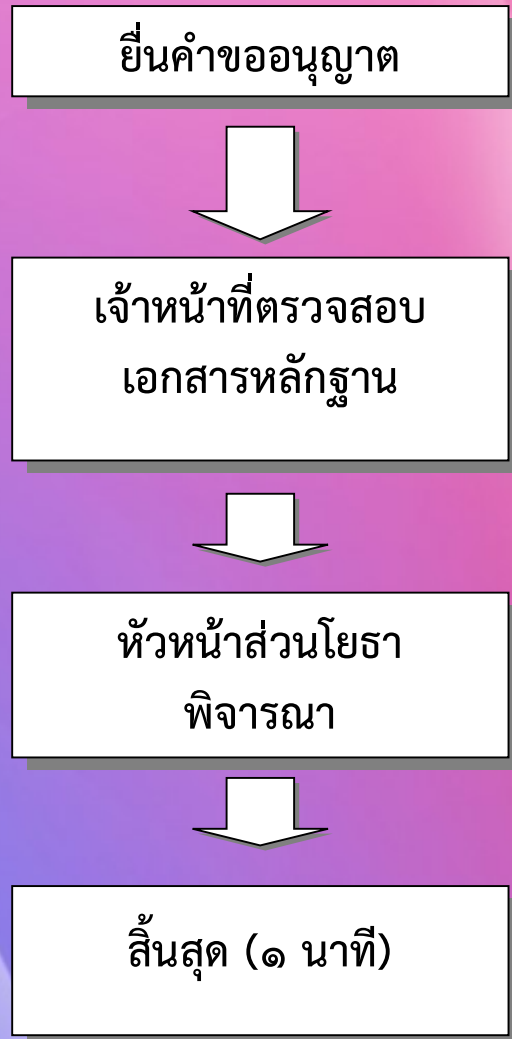
หัวหน้าส่วนโยธา
ตรวจสอบพิจารณาเอกสาร
ประกอบการขออนุญาต



เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบ
ลงนามในใบอนุญาต
๗ วัน

- หลักฐานประกอบ
๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
 ๓. โฉนดที่ดิน/หนังสือรับรองทำประโยชน์ในที่ดิน/
เอกสารสิทธิ์

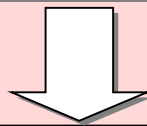
แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ
การขออนุญาตใช้น้ำประปา
เทศบาลตำบลชุมพล



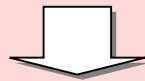
หลักฐานประกอบ ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ
การแก้ไขระบบประปา
เทศบาลตำบลชุมพล

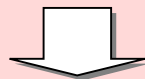
ยื่นคำร้องขอแก้ไขระบบประปา



แจ้งผู้รับผิดชอบดำเนินการ



ดำเนินการแก้ไขระบบประปา



สิ้นสุด (๑ ชั่วโมง)

หลักฐานประกอบ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ
การรับชำระเงินค่าน้ำประปา
เทศบาลตำบลชุมพล

ติดต่อเจ้าหน้าที่



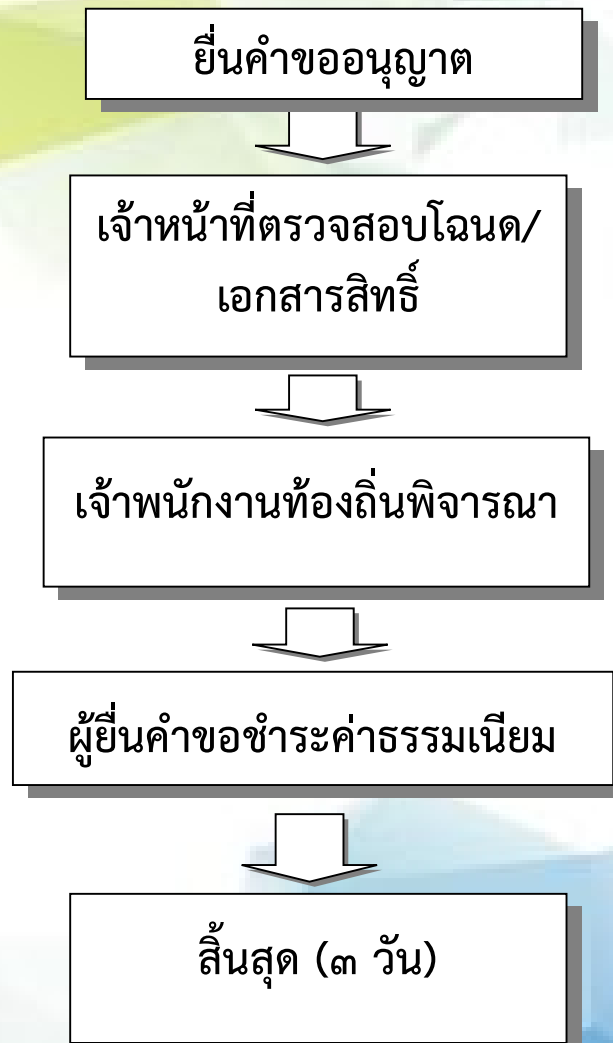
ชำระเงินค่าน้ำประปา



สิ้นสุด (๑ นาที)

หลักฐานประกอบ ใบแจ้งหนี้ค่าน้ำประปา

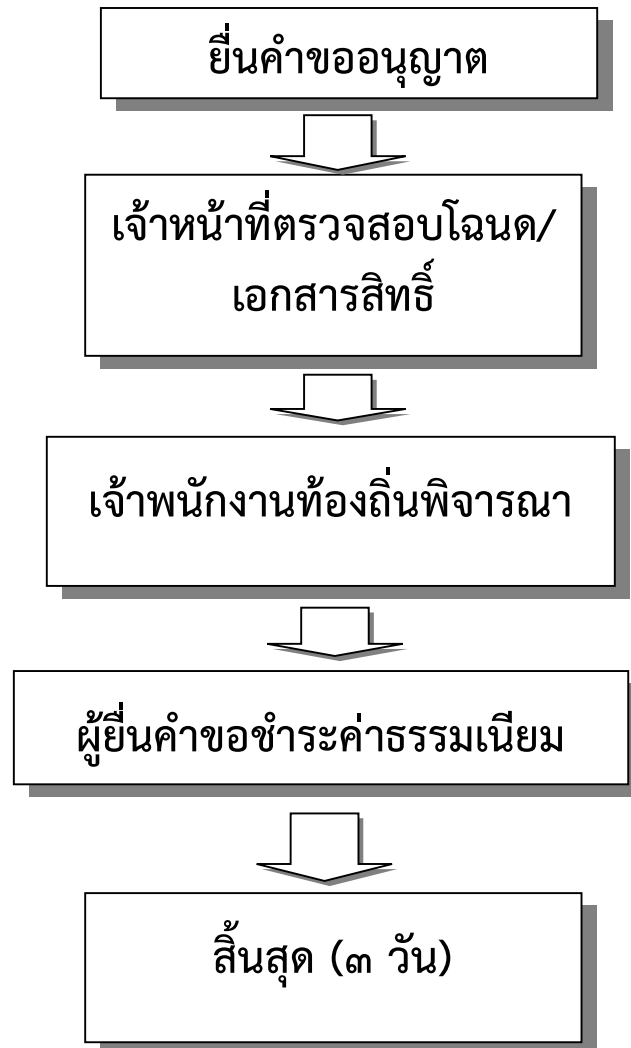
แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ
การขออนุญาตขุดดิน
เทศบาลตำบลชุมพล



หลักฐานประกอบ

๑. บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต
๒. สำเนาโฉนดที่ดิน เอกสารสิทธิ์
๓. แผนที่บริเวณ รายละเอียดการขุดดิน

แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ
การขออนุญาตถมดิน
เทศบาลตำบลชุมพล



หลักฐานประกอบ

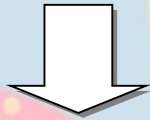
๑. บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต
๒. สำเนาโฉนดที่ดิน เอกสารสิทธิ์
๓. แผนที่บริเวณ รายละเอียดการถมดิน

แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ
การรับสมัครเด็กก่อนปฐมวัยเข้าเรียน
เทศบาลตำบลชุมพล

ยื่นสมัครเข้าเรียน



ตรวจสอบเอกสาร
กรอกประวัติ



สิ้นสุด (๑๕ นาที)

หลักฐานประกอบ ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน