

**คู่มือสำหรับประชาชน: การขอข้อมูลข่าวสารทางราชการ**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:เทศบาลตำบลชุมพลอำเภอศรีนครินทร์จังหวัดพัทลุง

กระทรวง:กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ:การขอข้อมูลข่าวสารทางราชการ
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ:เทศบาลตำบลชุมพลอำเภอศรีนครินทร์จังหวัดพัทลุง
3. ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ:อื่นๆ (เช่นการออกผลการวิเคราะห์ / ให้ความเห็นชอบ)
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) พรบ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการพ.ศ. 2540
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ                      0 นาที
9. ข้อมูลสถิติ  
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0  
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0  
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขอข้อมูลข่าวสารทางราชการ 04/08/2558  
14:33
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) สถานที่ให้บริการ 191 หมู่ที่ 5 เทศบาลตำบลชุมพลอำเภอศรีนครินทร์จังหวัดพัทลุง  
www.chumponcity.go.th โทร. 074-635060/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน  
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

**12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการพ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นกฎหมายที่รองรับ สิทธิได้รู้ของประชาชนในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานของรัฐและกำหนดหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ปฏิบัติตามโดยเปิดเผยเป็นหลักปกปิดเป็นข้อยกเว้นเทศบาลตำบลชุมพลบากมีศูนย์ข่าวสารไว้บริการให้แก่ประชาชนสามารถเข้ามาดูข้อมูลข่าวสารได้ในวันทำการโดยมีผู้ที่มี

ความประสงค์ขอข้อมูลข่าวสารสามารถยื่นคำร้องขอข้อมูลข่าวสารได้ที่สำนักปลัดเทศบาลตำบลชุมพล

### 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	กรอกรายชื่อตามแบบขอ ข้อมูลข่าวสาร	5 นาที	สำนักปลัด ทต.ชุมพล	-
2)	การพิจารณา	ยื่นคำร้องขอข้อมูลข่าวสาร	1 นาที	สำนักปลัด ทต.ชุมพล	-
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	เสนอเรื่องต่อผู้บังคับบัญชา	10 นาที	สำนักปลัด ทต.ชุมพล	-
4)	การพิจารณา	ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องดำเนินการเพื่อ ค้นหาข้อมูล -ชี้แจงเหตุผล ข้อมูลที่เกิดเผยแพร่ได้และไม่ได้	15 นาที	สำนักปลัด ทต.ชุมพล	-
5)	-	รับเอกสารคัดถ่ายสำเนา/ รับรองสำเนาถูกต้อง	30 นาที	สำนักปลัด ทต.ชุมพล	-
6)	-	ชำระค่าธรรมเนียม	5 นาที	สำนักปลัด ทต.ชุมพล	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 1 วัน

### 14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

## 15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

## 15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	-	1	-	ฉบับ	-

## 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบฟอร์มคำร้อง ขอข้อมูลข่าวสาร ของทางราชการ	-	1	-	ฉบับ	-

## 16. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

## 17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน 191 หมู่ที่ 5 ตำบลชุมพลอำเภอศรีนครินทร์จังหวัดพัทลุง 93000  
www.chumponcity.go.th โทรศัพท์ 0-7463-5060
- 2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
หมายเหตุ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th /  
ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

## 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

แบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

4

เทศบาลตำบลชุมพล อำเภอศรีนครินทร์ จังหวัดพัทลุง

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลตำบลชุมพล

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อาชีพ.....

บัตรประจำตัว.....เลขที่.....บ้านเลขที่/สถานที่ทำงาน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....ประสงค์  ขอเอกสาร/ข้อมูล  เข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร เรื่อง ดังนี้

1. ....
2. ....
3. ....

เพื่อนำไป.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมจ่ายค่าธรรมเนียมตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

กำหนด

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ

(.....)

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล / หัวหน้ากอง.....

- เพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาล

(.....)

<p>เรียน ปลัดเทศบาล</p> <p><input type="checkbox"/> เพื่อโปรดทราบ</p> <p><input type="checkbox"/> เพื่อโปรดพิจารณา</p> <p>ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ให้ข้อมูล/เอกสารที่ผู้ขอต้องการแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> ให้เข้าตรวจสอบข้อมูล/เอกสารแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> นัดมารับเอกสาร วันที่.....</p> <p><input type="checkbox"/> เปิดเผยได้เฉพาะบางส่วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่สามารถเปิดเผยได้เพราะ.....</p> <p>(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงาน</p> <p>(.....)</p> <p>(สำหรับผู้ขอ) <input type="checkbox"/> ทราบ</p> <p><input type="checkbox"/> ได้รับความบริการแล้ว</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p>	<p>เรียน นายกเทศมนตรีตำบลชุมพล</p> <p><input type="checkbox"/> เพื่อโปรดทราบ</p> <p><input type="checkbox"/> เพื่อโปรดพิจารณา</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....ปลัดเทศบาล</p> <p><input type="checkbox"/> ทราบ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ .....</p> <p>(ลงชื่อ).....นายกเทศมนตรีตำบลชุมพล</p> <p>(นายวิภาส นวลพูน)</p>
--	--

แบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

เทศบาลตำบลชุมพล อำเภอศรีนครินทร์ จังหวัดพัทลุง

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลตำบลชุมพล

วันที่ 17 เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้าพเจ้า น.ส. ดัดพร เหมมณ อายุ ๕1 ปี อาชีพ

บัตรประจำตัว ปกศน เลขที่ 1๙๖๙๑๐๐๕๕๖๖๗ บ้านเลขที่/ตถนนที่ทำงาน 17b ๘-11

ตำบล/แขวง ชุมพล อำเภอ/เขต ศรีนครินทร์ จังหวัด พัทลุง

โทรศัพท์ ๐๘๗-๕๖๖188๐ ประสงค์  ขอเอกสาร/ข้อมูล  เข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร เรื่อง ดังนี้

1. ม้วนเอกสารของกรมที่ดินที่ออกให้เมื่อปี ๒๕๓๕
2. ....
3. ....

เพื่อนำไป เสนอต่อศาลอาชญากรรม ทหารบกของกรมที่ดิน

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมจ่ายค่าธรรมเนียมตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

กำหนด

(ลงชื่อ) ดัดพร เหมมณ ผู้ขอ (นางสาว ดัดพร เหมมณ)

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล / หัวหน้ากอง.....

- เพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) .....เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาล

(.....)

<p>เรียน ปลัดเทศบาล</p> <p><input type="checkbox"/> เพื่อโปรดทราบ</p> <p><input type="checkbox"/> เพื่อโปรดพิจารณา</p> <p>ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ให้ข้อมูล/เอกสารที่ผู้ขอต้องการแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> ให้เข้าตรวจสอบข้อมูล/เอกสารแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> นัดมารับเอกสาร วันที่.....</p> <p><input type="checkbox"/> เปิดเผยได้เฉพาะบางส่วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่สามารถเปิดเผยได้เพราะ.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงาน</p> <p>(.....)</p> <p>(สำหรับผู้ขอ) <input type="checkbox"/> ทราบ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ได้รับบริการแล้ว</p> <p>(ลงชื่อ) ดัดพร เหมมณ</p> <p>(นางสาว ดัดพร เหมมณ)</p>	<p>เรียน นายกเทศมนตรีตำบลชุมพล</p> <p><input type="checkbox"/> เพื่อโปรดทราบ</p> <p><input type="checkbox"/> เพื่อโปรดพิจารณา</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....ปลัดเทศบาล</p> <hr/> <p><input type="checkbox"/> ทราบ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ .....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....นายกเทศมนตรีตำบลชุมพล</p> <p>(นายวิภาส นวลพูน)</p>
--	--