



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลชุมพล

ที่ พท ๕๔๒๐๑/

วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เรียน นายกเทศมนตรี

พร้อมนี้ งานการเจ้าหน้าที่ ขอส่งรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เพื่อเป็นเอกสารแนบในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวปวีณา พรหมปาน)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

.....
.....

(นายบรรเจ็ด ทองชูใจ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลชุมพล

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลชุมพล

.....
.....

(นายสุรพล บุญยุก)

ปลัดเทศบาลตำบลชุมพล

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลชุมพล

.....
.....

(นายวิภาส นวลพุ่ม)

นายกเทศมนตรีตำบลชุมพล

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
เทศบาลตำบลชุมพล อำเภอศรีนครินทร์ จังหวัดพัทลุง

สำนักปลัดเทศบาล มีภารกิจหน้าที่รับผิดชอบ ๙ งาน คือ งานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ งานทะเบียนราษฎรและบัตร งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานนิติการ งานสวัสดิการสังคม งานวิชาการและแผนงาน งานส่งเสริมการเกษตร และงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตามประกาศเทศบาลตำบลชุมพล เรื่อง ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ ซึ่งอำนาจหน้าที่และภารกิจของงานสามารถแบ่งออกเป็น ดังนี้

งานการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก คัดเลือก
- งานทะเบียนประวัติและบัตรประวัติ
- งานปรับปรุงประสิทธิภาพในการบริหารงานบุคคล
- งานประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี
- งานขออนุมัติปรับปรุงตำแหน่งและอัตรากำลัง
- งานพัฒนาบุคลากร
- งานพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน
- งานสวัสดิการพนักงาน/ลูกจ้าง
- งานลาพักผ่อนประจำปีและการลาอื่นๆ
- งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เหรียญจักรพรรดิมาลา
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

จากการบริหารงานบุคคลในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ที่ผ่านมา งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ขอสรุปเรื่องที่ได้ดำเนินการ ขั้นตอนการดำเนินการ และผลการดำเนินการ ดังนี้

๑. การบรรจุแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานเทศบาล กรณีขอใช้บัญชีคณะกรรมการกลางสอบแข่งขันเป็นพนักงานเทศบาล (กสค.) - ไม่มีการดำเนินการ

๒. การรับโอน - สิบเอกคุณากร คงยก ข้าราชการพลเรือนสามัญ ระดับชำนาญงาน สังกัด ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ มาดำรงตำแหน่ง นายช่างเขียนแบบ ระดับชำนาญงาน กองช่าง เทศบาลตำบลชุมพล อำเภอศรีนครินทร์ จังหวัดพัทลุง ตั้งแต่วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๒

๓. การดำเนินการสรรหาและคัดเลือกพนักงานจ้าง
ขั้นตอนการดำเนินการ
- ไม่มีการดำเนินการ

๔. การบันทึกข้อมูลในทะเบียนประวัติพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และ ลูกจ้างประจำ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ข้อมูลต่างๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมในทะเบียนประวัติฯ ที่ได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว งานการเจ้าหน้าที่ จะดำเนินการบันทึกข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เช่น การเพิ่มคุณวุฒิการศึกษา, การเพิ่มคุณวุฒิการฝึกอบรม, การเปลี่ยนแปลงชื่อ - สกุล, การเลื่อนขั้นเงินเดือน, การเลื่อนระดับ ฯลฯ
- นำเสนอพนักงานประวัติ (ปลัดเทศบาล) ลงนามกำกับ
- รายงานการเปลี่ยนแปลงทะเบียนประวัติฯ ให้จังหวัดทราบ

ผลการดำเนินการ

การบันทึกข้อมูลในทะเบียนประวัติพนักงานฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ดังนี้

๑. พนักงานเทศบาล จำนวน ๒๗ คน
๒. พนักงานครูเทศบาล จำนวน ๗ คน
๓. ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒ คน

๕. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

ขั้นตอนการดำเนินการ

- จัดทำร่างประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล
- จัดทำร่างประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ
- จัดทำร่างประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง
- จัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการรายบุคคล
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จะดำเนินการปีละ ๒ ครั้ง คือ ครั้งที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป และครั้งที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน
- การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการพิจารณาในเรื่องต่างๆ เช่น การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน การแต่งตั้งพนักงานเทศบาล การให้ออกจากราชการ การให้รางวัลจูงใจ เป็นต้น
- แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- รวบรวมผลการประเมินของแต่ละส่วนราชการให้แก่คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลฯ
- เมื่อคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลฯ ดำเนินการตามขั้นตอนเรียบร้อยแล้ว จะนำผลคะแนนมอบให้คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นตามหลักเกณฑ์ในส่วนการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ จะนำผลคะแนนมาพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนรวมกับผลคะแนนในครั้งที่ ๒

ผลการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ได้ประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาล จำนวน ๒๗ ราย พนักงานครูเทศบาล ๗ ราย ลูกจ้างประจำ ๒ ราย และพนักงานจ้าง ๓๖ ราย

๖. การเลื่อนชั้นเงินเดือน

๖.๑ พนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ศึกษาหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนชั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษ

- กำหนดกลุ่มข้าราชการตามหลักเกณฑ์

- แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนและประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือน

- สรุปผลพิจารณาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเลื่อนชั้นเงินเดือน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้

- จัดทำคำสั่งการเลื่อนชั้นเงินเดือน และเอกสารประกอบต่างๆ เช่น บัญชีแสดงวันลา รายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือน ฯลฯ

- รายงานการเลื่อนชั้นเงินเดือนให้จังหวัดทราบ

ผลการดำเนินการ

- เลื่อนชั้น ครั้งที่ ๑ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒

ประเภท	จำนวน (คน) ณ ๑ มี.ค.๖๒	เลื่อนชั้น ๑ ชั้น (คน)	เลื่อนชั้น ๐.๕ (คน)	ไม่เลื่อนชั้น (คน)
พนักงานเทศบาล	๒๗	๔	๒๒	-
ลูกจ้างประจำ	๒	-	๒	-

- เลื่อนชั้น ครั้งที่ ๒ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

ประเภท	จำนวน (คน) ณ ๑ มี.ค.๖๒	เลื่อนชั้น ๑ ชั้น (คน)	เลื่อนชั้น ๐.๕ (คน)	ไม่เลื่อนชั้น (คน)
พนักงานเทศบาล	๒๗	๒๗	-	-
ลูกจ้างประจำ	๒	๒	-	-

๖.๒ เลื่อนเงินเดือนพนักงานครูเทศบาล

ขั้นตอนการดำเนินการ

- แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ครูเทศบาล เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและพิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูเทศบาล

- แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูเทศบาล เพื่อทำหน้าที่พิจารณาสั่งเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูเทศบาล

- ประกาศฐานในการคำนวณและอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณ เพื่อใช้ในการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูเทศบาล

- จัดทำคำสั่งการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูเทศบาล พร้อมแบบรายงานต่างๆ

- นายกเทศมนตรีฯ แจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนให้พนักงานครูเทศบาลทราบ

- รายงานผลการดำเนินการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูให้ ก.ท.จ. พัทลุง ภายใน ๕ วันทำการนับแต่ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

ผลการดำเนินการ

- เลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๑ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒

ประเภท	จำนวน (คน) ณ ๑ มี.ค.๖๒	ระดับดีเด่น ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป (คน)	ระดับดีมาก ร้อยละ ๘๐-๘๙.๙๙ (คน)	ระดับดี ร้อยละ ๗๐-๗๙.๙๙
พนักงานครูเทศบาล	๗	๔	๓	-

- เลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๒ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

ประเภท	จำนวน (คน) ณ ๑ มี.ค.๖๒	ระดับดีเด่น ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป (คน)	ระดับดีมาก ร้อย ละ ๘๐-๘๙.๙๙ (คน)	ระดับดี ร้อยละ ๗๐-๗๙.๙๙
พนักงานครูเทศบาล	๗	๖	๑	-

๗. การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๒

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ศึกษาหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
- ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี กรณีที่มีการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
- จัดทำร่างการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นพร้อมด้วยเอกสารประกอบและเหตุผลของการปรับปรุงแผน กรณีมีการกำหนดตำแหน่งใหม่จัดทำเอกสาร ๑-๕ และกรณีมีการยุบตำแหน่ง จัดทำเอกสาร ๑-๖
- ส่งร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้ ก.ท.จ. พัทลุงให้ความเห็นชอบ
- จัดทำประกาศการใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี หลังจากที่ได้รับเห็นชอบ

ผลการดำเนินการ

- เทศบาลตำบลชุมพล ได้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ (เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒) เพิ่มอัตรากำลัง ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ประกอบด้วย กองคลัง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา และ กองช่าง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนสวน จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปรับแผนอัตรากำลังให้มีความเหมาะสม มีความคุ้มค่า และสามารถควบคุมความเสี่ยงในการบริหารค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของเทศบาลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๘. การบันทึกข้อมูลในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ
ขั้นตอนการดำเนินการ

- เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมข้อมูลของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง งานการเจ้าหน้าที่ จะดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน เช่น การเพิ่มคุณวุฒิการศึกษา การเพิ่มคุณวุฒิการฝึกอบรม การเปลี่ยนแปลงชื่อ - สกุล การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนระดับ ฯลฯ

ผลการดำเนินการ

ข้อมูลของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ดังนี้

- พนักงานเทศบาล จำนวน ๒๗ คน
- พนักงานครูเทศบาล จำนวน ๗ คน
- ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒ คน

๙. การขอรับบำเหน็จบำนาญของพนักงานเทศบาล

- ไม่มีการดำเนินการ
