



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลชุมพล

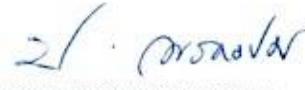
ที่ทท๕๕๐๐๖/๒๕๖๗ วันที่ ๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเทศบาลตำบลชุมพล

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลชุมพล

ตามที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเทศบาลตำบลชุมพล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ในระหว่างวันที่ ๔ - ๕ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ณ ลันตา เมอร์เมต รีสอร์ท จังหวัดกระบี่ นั้น

บัดนี้ การดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมได้แล้วเสร็จ จึงขอรายงานผลการดำเนินโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเทศบาลตำบลชุมพล รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ)..... 
(นางสาวปิวิณา พรหมปาน)
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ


(นางปิวิณา ชุนจิต)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ


(นางวิสุญา ชำบุรีรักษ์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล


(นายสัมภาษณ์ เหน็บบัว)
ปลัดเทศบาล


(นายสุชาติ นิม่วน)
นายกเทศมนตรีตำบลชุมพล



รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร
เทศบาลตำบลชุมพล
ระหว่างวันที่ ๔ - ๕ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗
ณ ลันตา เมอร์เมด รีสอร์ท จังหวัดกระบี่

เทศบาลตำบลชุมพล
อำเภอศรีนครินทร์ จังหวัดพัทลุง

ส่วนที่ ๑ ผลการดำเนินงาน
สรุปผลจากแบบสอบถาม

สรุปผลจากแบบสอบถาม
โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเทศบาลตำบลชุมพล
ระหว่างวันที่ ๔ - ๕ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗
ณ ลันตา เมอร์เมต รีสอร์ท จังหวัดกระบี่

โดยมีผู้แจ้งความประสงค์เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม จำนวน ๕๐ คน

เข้าร่วม ๔๕ คน

ไม่เข้าร่วม ๕ คน

ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถามจาก จำนวน ๔๕ ชุด

๑. เพศผู้ตอบแบบสอบถาม

ชาย จำนวน ๑๓ คน

หญิง จำนวน ๓๒ คน

๒. อายุผู้ตอบแบบสอบถาม

อายุ ๒๐ - ๓๐ ปี จำนวน - คน

อายุ ๓๑ - ๔๐ ปี จำนวน ๖ คน

อายุ ๔๑ - ๕๐ ปี จำนวน ๒๔ คน

อายุ ๕๑ - ๖๐ ปี จำนวน ๑๕ คน

๓. วุฒิการศึกษาผู้ตอบแบบสอบถาม

มัธยมศึกษาหรือต่ำกว่า จำนวน ๖ คน

อนุปริญญา/เทียบเท่า จำนวน ๖ คน

ปริญญาตรี จำนวน ๒๔ คน

สูงกว่าปริญญาตรี จำนวน ๔ คน

๔. ประเภทตำแหน่งผู้ตอบแบบสอบถาม

บริหารท้องถิ่น จำนวน ๒ คน

อำนวยการท้องถิ่น จำนวน ๗ คน

วิชาการ จำนวน ๑๔ คน

ทั่วไป จำนวน ๔ คน

ลูกจ้างประจำ / พนักงานจ้าง จำนวน ๑๘ คน

๕. ส่วนราชการผู้ตอบแบบสอบถาม

ปลัดเทศบาล/รองปลัด/สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑๖ คน

กองคลัง จำนวน ๗ คน

กองช่าง จำนวน ๘ คน

กองการศึกษา จำนวน ๑๔ คน

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อโครงการ

ระดับ ๕ = มากที่สุดหรือดีมาก ๔ = มากหรือดี ๓ = ปานกลางหรือพอใช้ ๒ = น้อยหรือต่ำกว่ามาตรฐาน ๑ = น้อยที่สุดหรือต้องปรับปรุงแก้ไข

๑. กระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ

ความพึงพอใจด้าน	ระดับความพึงพอใจ					การคำนวณคะแนน		
	๕	๔	๓	๒	๑	ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ร้อยละ
๑.๑ การประชาสัมพันธ์โครงการ ฯ	๓๐ (๖๖.๖๗)	๑๕ (๓๓.๓๓)				๔.๖๗	พอใจมากที่สุด	๙๓.๓๓
๑.๒ ความเหมาะสมของสถานที่	๒๗ (๖๐)	๕ (๑๑.๑๑)	๑๓ (๒๘.๘๙)			๔.๓๑	พอใจมากที่สุด	๘๖.๒๒
๑.๓ ความเหมาะสมของระยะเวลา	๓๑ (๖๘.๘๙)	๑๑ (๒๔.๔๔)	๓ (๖.๖๗)			๔.๖๒	พอใจมากที่สุด	๙๒.๔๔
๑.๔ ความเหมาะสมของช่วงเวลาที่ดี	๓๐ (๖๖.๖๗)	๑๒ (๒๖.๖๗)	๓ (๖.๖๗)			๔.๖๐	พอใจมากที่สุด	๙๒.๐๐
๑.๕ การจัดลำดับขั้นตอนของกิจกรรม	๓๐ (๖๖.๖๗)	๑๕ (๓๓.๓๓)				๔.๖๗	พอใจมากที่สุด	๙๓.๓๓
รวม	๑๔๘.๐๐	๕๘.๐๐	๑๙.๐๐			๔.๕๗	พอใจมากที่สุด	๙๑.๔๗

๑.๑ การประชาสัมพันธ์โครงการฯ ระดับความพึงพอใจส่วนใหญ่อยู่ในระดับ **พึงพอใจมากที่สุด** จำนวน ๓๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๗ รองลงมาคือ พึงพอใจมาก จำนวน ๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๓

๑.๒ ความเหมาะสมของสถานที่ ระดับความพึงพอใจส่วนใหญ่อยู่ในระดับ **พึงพอใจมากที่สุด** จำนวน ๒๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๐๐ รองลงมาคือ พึงพอใจปานกลาง จำนวน ๑๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๘๙

๑.๓ ความเหมาะสมของระยะเวลา ระดับความพึงพอใจส่วนใหญ่อยู่ในระดับ **พึงพอใจมากที่สุด** จำนวน ๓๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๘๙ รองลงมาคือ พึงพอใจมาก จำนวน ๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๔๔

๑.๔ ความเหมาะสมของช่วงเวลาที่ดี ระดับความพึงพอใจส่วนใหญ่อยู่ในระดับ **พึงพอใจมากที่สุด** จำนวน ๓๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๗ รองลงมาคือ พึงพอใจมาก จำนวน ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๖๗

๑.๕ การจัดลำดับขั้นตอนของกิจกรรม ระดับความพึงพอใจส่วนใหญ่อยู่ในระดับ **พึงพอใจมากที่สุด** จำนวน ๓๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๗ รองลงมาคือ พึงพอใจมาก จำนวน ๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๓

๒. เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ/วิทยากร/ผู้ประสานงาน

ความพึงพอใจด้าน	ระดับความพึงพอใจ					การคำนวณคะแนน		
	๕	๔	๓	๒	๑	ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ร้อยละ
๒.๑ ความรอบรู้ ในเนื้อหา ของวิทยากร	๓๑ (๖๘.๘๙)	๑๑ (๒๔.๔๔)	๓ (๖.๖๗)			๔.๖๒	พอใจมากที่สุด	๙๒.๔๔
๒.๒ ความสามารถในการ ถ่ายทอดความรู้	๓๒ (๗๑.๑๑)	๑๑ (๒๔.๔๔)	๒ (๔.๔๔)			๔.๖๗	พอใจมากที่สุด	๙๓.๓๓
๒.๓ การตอบคำถาม	๓๐ (๖๖.๖๗)	๙ (๒๐)	๖ (๑๓.๓๓)			๔.๕๓	พอใจมากที่สุด	๙๐.๖๗
๒.๔ ความเหมาะสมของ วิทยากร ในภาพรวม	๓๒ (๗๑.๑๑)	๑๑ (๒๔.๔๔)	๒ (๔.๔๔)			๔.๖๗	พอใจมากที่สุด	๙๓.๓๓
รวม	๑๒๕.๐๐	๔๖.๐๐	๑๓.๐๐			๔.๖๒	พอใจมากที่สุด	๙๒.๔๔

๒.๑ ความรอบรู้ ในเนื้อหาของวิทยากร ระดับความพึงพอใจส่วนใหญ่อยู่ในระดับ **พึงพอใจมากที่สุด** จำนวน ๓๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๘๙ รองลงมาคือ พึงพอใจมาก จำนวน ๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๔๔

๒.๒ ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ ระดับความพึงพอใจส่วนใหญ่อยู่ในระดับ **พึงพอใจมากที่สุด** จำนวน ๓๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๑๑ รองลงมาคือ พึงพอใจมาก จำนวน ๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๔๔

๒.๓ การตอบคำถาม ระดับความพึงพอใจส่วนใหญ่อยู่ในระดับ **พึงพอใจมากที่สุด** จำนวน ๓๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๗ รองลงมาคือ พึงพอใจมาก จำนวน ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๐

๒.๔ ความเหมาะสมของวิทยากร ระดับความพึงพอใจส่วนใหญ่อยู่ในระดับ **พึงพอใจมากที่สุด** จำนวน ๓๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๑๑ รองลงมาคือ พึงพอใจมาก จำนวน ๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๔๔

๓. การอำนวยความสะดวก

ความพึงพอใจด้าน	ระดับความพึงพอใจ					การคำนวณคะแนน		
	๕	๔	๓	๒	๑	ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ร้อยละ
๓.๑ เอกสาร	๓๔ (๗๕.๕๖)	๑๐ (๒๒.๒๐)		๑ (๒.๒๒)		๔.๗๑	พอใจมากที่สุด	๘๔.๒๒
๓.๒ โสตทัศนูปกรณ์	๓๐ (๖๖.๖๗)	๑๐ (๒๒.๒๒)	๕ (๑๑.๑๑)			๔.๕๖	พอใจมากที่สุด	๘๑.๑๑
๓.๓ เจ้าหน้าที่ สนับสนุน	๓๓ (๗๓.๓๓)	๗ (๑๕.๕๖)	๕ (๑๑.๑๑)			๔.๖๒	พอใจมากที่สุด	๘๒.๔๔
๓.๔ อาหาร, เครื่องดื่มและสถานที่	๓๑ (๖๘.๘๙)	๑๑ (๒๔.๔๔)	๒ (๔.๔๔)	๑ (๒.๒๒)		๔.๖๐	พอใจมากที่สุด	๘๒.๐๐
รวม	๑๒๘	๓๘	๑๒	๒		๔.๖๒	พอใจมากที่สุด	๘๒.๔๔

๓.๑ เอกสาร ระดับความพึงพอใจส่วนใหญ่อยู่ในระดับ **พึงพอใจมากที่สุด** จำนวน ๓๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๕๖ รองลงมาคือ พึงพอใจมาก จำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๒๐

๓.๒ โสตทัศนูปกรณ์ ระดับความพึงพอใจส่วนใหญ่อยู่ในระดับ **พึงพอใจมาก** จำนวน ๒๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๗๖ รองลงมาคือ พึงพอใจปานกลาง จำนวน ๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๘๑

๓.๓ เจ้าหน้าที่สนับสนุน ระดับความพึงพอใจส่วนใหญ่อยู่ในระดับ **พึงพอใจมากที่สุด** จำนวน ๓๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๓.๓๓ รองลงมาคือ พึงพอใจมาก จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๕๖

๓.๔ อาหาร,เครื่องดื่มและสถานที่ ระดับความพึงพอใจส่วนใหญ่อยู่ในระดับ **พึงพอใจมากที่สุด** จำนวน ๓๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๘๙ รองลงมาคือ พึงพอใจมาก จำนวน ๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๔๔

๔. คุณภาพการให้บริการ

ความพึงพอใจด้าน	ระดับความพึงพอใจ					การคำนวณคะแนน		
	๕	๔	๓	๒	๑	ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ร้อยละ
๔.๑ ท่านได้รับความรู้ แนวคิด ทักษะและ ประสบการณ์ใหม่ ๆ จาก การประชุม	๓๕ (๗๗.๗๘)	๙ (๒๐.๐๐)	๑ (๒.๒๒)			๔.๗๖	พอใจมากที่สุด	๙๕.๑๑
๔.๒ ท่านสามารถนำสิ่งที่ ได้รับจากโครงการ/กิจกรรม นี้ไปใช้ในการเรียน/การ ปฏิบัติงาน	๓๔ (๗๕.๕๖)	๙ (๒๐)	๒ (๔.๔๔)			๔.๗๑	พอใจมากที่สุด	๙๔.๒๒
๔.๓ สิ่งที่ท่านได้รับจาก โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้ตรง ตามความคาดหวังของท่าน หรือไม่	๓๔ (๗๕.๕๖)	๗ (๑๕.๕๖)	๔ (๘.๘๙)			๔.๖๗	พอใจมากที่สุด	๙๓.๓๓
๔.๔ สัดส่วนระหว่างการ ผูกอบรมภาคทฤษฎีกับ ภาคปฏิบัติ (ถ้ามี) มีความ เหมาะสม	๓๓ (๗๓.๓๓)	๙ (๒๐)	๓ (๖.๖๗)			๔.๖๗	พอใจมากที่สุด	๙๓.๓๓
๔.๕ โครงการ/กิจกรรมใน หลักสูตรเอื้ออำนวยต่อการ เรียนรู้และพัฒนา ความสามารถของท่าน หรือไม่	๓๖ (๘๐)	๙ (๒๐)				๔.๘๐	พอใจมากที่สุด	๙๖.๐๐
๔.๖ ประโยชน์ที่ท่านได้รับ จากโครงการ/กิจกรรม	๓๓ (๗๓.๓๓)	๘ (๑๗.๗๘)	๔ (๘.๘๙)			๔.๖๔	พอใจมากที่สุด	๙๒.๘๙
รวม	๒๐๕	๕๑	๑๔			๔.๗๑	พอใจมากที่สุด	๙๔.๑๕

๔.๑ ได้รับความรู้ แนวคิด ทักษะและประสบการณ์ใหม่ ๆ จากการประชุม ระดับความพึงพอใจส่วนใหญ่อยู่ในระดับ **พึงพอใจมากที่สุด** จำนวน ๓๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๗.๗๘ รองลงมาคือ พึงพอใจมาก จำนวน ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๐

๔.๒ สามารถนำสิ่งที่ได้รับจากโครงการ/กิจกรรมนี้ไปใช้ในการเรียน/การปฏิบัติงาน ระดับความพึงพอใจส่วนใหญ่อยู่ในระดับ **พึงพอใจมากที่สุด** จำนวน ๓๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๕๖ รองลงมาคือ พึงพอใจมาก จำนวน ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๐

๔.๓ สิ่งที่ได้รับจากโครงการ/กิจกรรมครั้งนี้ตรงตามความคาดหวังของท่านหรือไม่ ระดับความพึงพอใจส่วนใหญ่อยู่ในระดับ **พึงพอใจมากที่สุด** จำนวน ๓๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๕๖ รองลงมาคือ พึงพอใจมาก จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๕๖

๔.๔ สัดส่วนระหว่างการฝึกอบรมภาคทฤษฎีกับภาคปฏิบัติ (ถ้ามี) มีความเหมาะสม ระดับความพึงพอใจส่วนใหญ่อยู่ในระดับ **พึงพอใจมากที่สุด** จำนวน ๓๓ คน คิดเป็น ร้อยละ ๗๓.๓๓ รองลงมาคือ พึงพอใจมาก จำนวน ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๐๐

๔.๕ โครงการ/กิจกรรมในหลักสูตรเอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้และพัฒนาความสามารถของท่านหรือไม่ ระดับความพึงพอใจส่วนใหญ่อยู่ในระดับ **พึงพอใจมากที่สุด** จำนวน ๓๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๐ รองลงมาคือ พึงพอใจมาก จำนวน ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๐

๔.๖ ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากโครงการ/กิจกรรม ระดับความพึงพอใจส่วนใหญ่อยู่ในระดับ **พึงพอใจมากที่สุด** จำนวน ๓๓ คน คิดเป็น ร้อยละ ๗๓.๓๓ รองลงมาคือ พึงพอใจมาก จำนวน ๘ คน คิดเป็น ร้อย ๘๘.๘๙

๕. ความพึงพอใจต่อภาพรวมของโครงการ

ความพึงพอใจด้าน	ระดับความพึงพอใจ					การคำนวณคะแนน		
	๕	๔	๓	๒	๑	ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ร้อยละ
ท่านได้รับความรู้ แนวคิด ทักษะและประสบการณ์ใหม่ ๆ จากการประชุม	๓๔	๘	๑๒					
	(๗๕.๕๖)	(๑๗.๗๘)	(๒๖.๖๗)					
รวม	๓๔	๘	๑๒			๔.๔๑	พอใจมากที่สุด	๘๘.๑๕

ระดับความพึงพอใจส่วนใหญ่อยู่ในระดับ **พึงพอใจมากที่สุด** จำนวน ๓๔ คน คิดเป็น ร้อยละ ๗๕.๕๖ รองลงมาคือ พึงพอใจปานกลาง จำนวน ๑๒ คน คิดเป็น ร้อย ๒๖.๖๗

ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ

๓.๑ สิ่งที่ท่านพึงพอใจในการฝึกอบรม/สัมมนาครั้งนี้

- ๓.๑.๑ ได้รับความรู้ความเข้าใจ เนื้อหาสาระ และเป็นกิจกรรมที่ดี
- ๓.๑.๒ ได้เรียนรู้นอกห้องเรียน และสร้างความสัมพันธ์ในองค์กร
- ๓.๑.๓ ได้รับความรู้ความเข้าใจ ด้านการรักษาวินัย และความสามัคคี
- ๓.๑.๔ ความสามัคคีในองค์กร และการบริหารจัดการภายในองค์กร
- ๓.๑.๕ ในภาพรวมทุกคนให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรม
- ๓.๑.๖ ได้เห็นความสามัคคี และความพร้อมเพรียงกัน
- ๓.๑.๗ เนื้อหาในการอบรมครอบคลุมและเข้าใจง่าย
- ๓.๑.๘ สถานที่และระยะเวลาในการฝึกอบรม เป็นไปอย่างเหมาะสม
- ๓.๑.๙ ทุกคนมีความรักความสามัคคี สามารถทำงานเป็นทีมได้อย่างรวดเร็ว และมีความเป็นกันเองมากยิ่งขึ้น ทุกคนมีส่วนร่วมในการทำงานเป็นทีม
- ๓.๑.๑๐ ได้รับความรู้และมีแนวคิดใหม่ ๆ และประสบการณ์ใหม่ ๆ มาใช้ในการทำงาน
- ๓.๑.๑๑ มีความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรภายในองค์กร

๓.๒ สิ่งที่คุณเสนอแนะนำไปพัฒนาการฝึกอบรม/สัมมนาในโอกาสต่อไป

- ๓.๒.๑ เพิ่มเนื้อหาสาระให้มากขึ้นกว่าเดิม ในหัวข้อเกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำมาปรับใช้ภายในองค์กร
- ๓.๒.๒ เพิ่มเนื้อหาสาระให้มากขึ้นกว่าเดิม ในหัวข้อเกี่ยวกับองค์กร
- ๓.๒.๓ เสริมกิจกรรมนันทนาการให้มากขึ้น
- ๓.๒.๔ แยกการฝึกอบรมของพนักงานและสมาชิกคนละส่วนกัน เพราะหัวข้อในการอบรมไม่ได้เกี่ยวข้องกัน และขออยากให้ทุกคนเข้าฟังการบรรยายโดยพร้อมเพรียงกัน และควรงดเว้นบุคคลภายนอกผู้ไม่เกี่ยวข้องไม่ควรเข้าร่วมกิจกรรมนี้
- ๓.๒.๕ เน้นเนื้อหาที่ผู้อบรมเข้าใจง่าย กระชับ และตรงประเด็น
- ๓.๒.๖ ควรจัดกิจกรรมทุกปี
- ๓.๒.๗ ให้องค์กรมีความสามัคคีอย่าสร้างปัญหา

ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินงาน
ประมวลาพกัการรม



เวลา ๐๖.๑๕ น. ออกเดินทาง จาก เทศบาลตำบลชุมพล ไปยัง
ลันตา เมอร์เมต รีสอร์ท จังหวัดกระบี่





กล่าวรายงานการอบรมโดย
นางวิสุญา ชำนุรักษ์ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล



กล่าวเปิดการอบรมโดย นายสุชาติ นิ่มวุ่น นายกเทศมนตรีตำบลชุมพล



บรรยาย เรื่อง การมีส่วนร่วมสร้างองค์กรสมรรถนะสูงและมีการบริหารจัดการที่ดี
การส่งเสริมความสามัคคีในองค์กรและการทำงานเป็นทีม
(โดย นายพงศ์สวัสดิ์ ดำรงอ่องตระกูล นายกเทศมนตรีตำบลศาลาด่าน)







ประมวลภาพการฝึกอบรม
วันเสาร์ที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗
ณ ลันตา เมอร์เมด รีสอร์ท จังหวัดกระบี่

กิจกรรมเสริมสร้างความสามัคคีในองค์กร
สนทนากการสร้างความสามัคคี โดยจับฉลากแบ่งคนเป็น ๔ กลุ่ม

เกมพลิกแผ่นสี

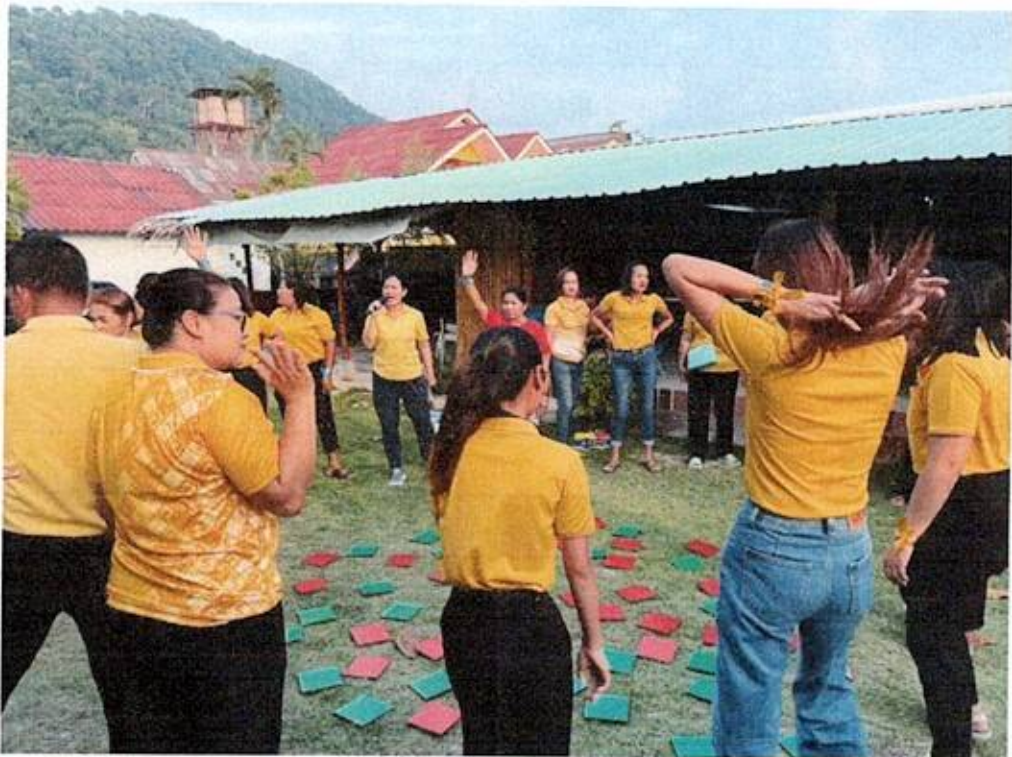
อุปกรณ์

แผ่นพลิกที่ ๒ หน้าสีไม่เหมือนกัน จำนวน ๔๐ แผ่น

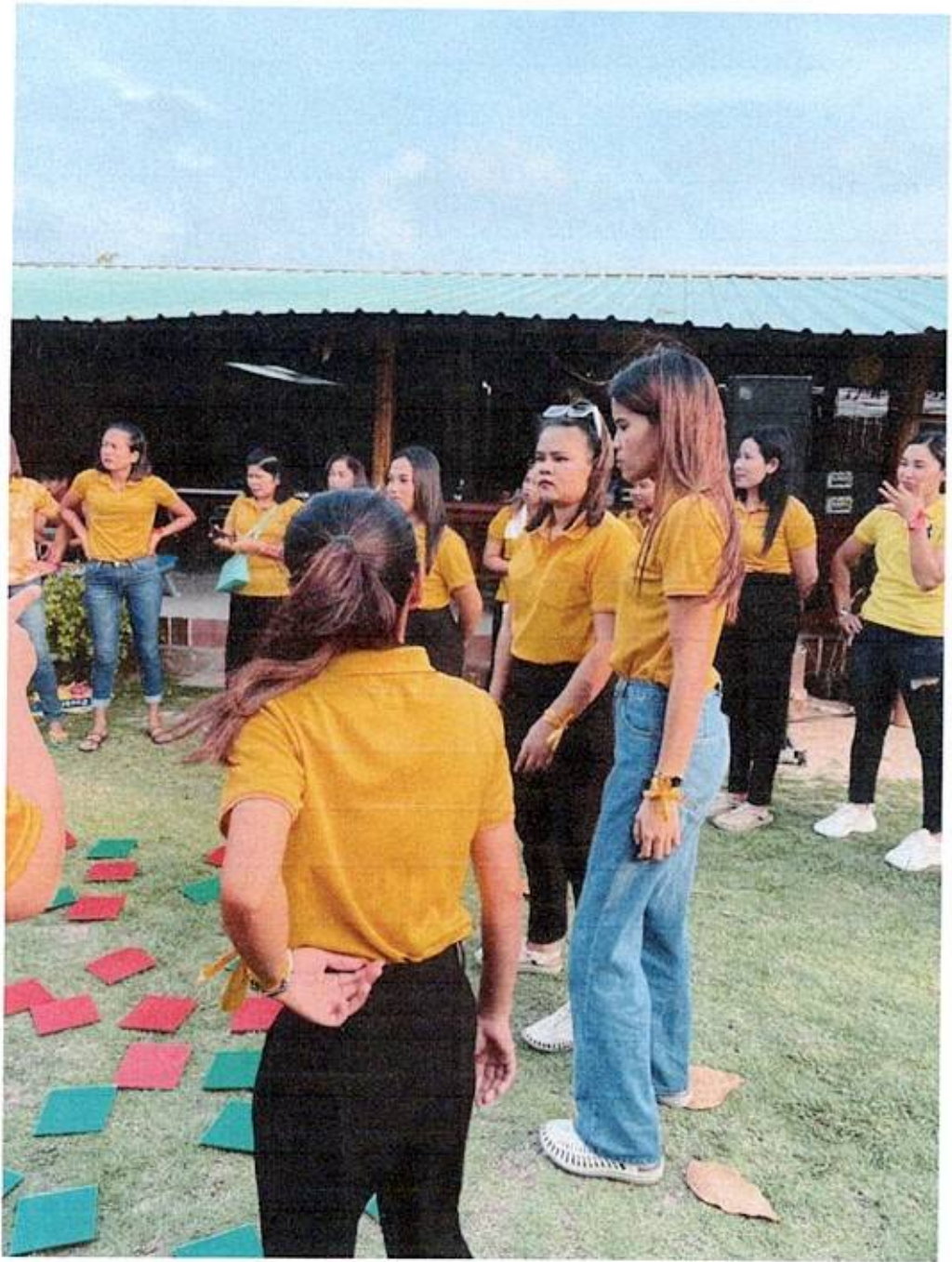
กติกา

แข่งรอบละ ๒ ทีม เล่นบนเวที หรือลาน

แต่ละทีมส่งผู้เล่น ๔ คน แต่ละทีมเลือกสีแผ่นพลิก กรรมการวางแผ่นพลิกให้หงายด้านที่เป็นสีของแต่ละทีม ในจำนวนเท่าๆ กัน เมื่อเริ่มเวลาเล่น (จับเวลา ๓ นาที) แต่ละทีมพยายามพลิกแผ่นพลิกที่มีสีของฝ่ายตรงข้ามให้เป็นสีของทีมตัวเองให้มากที่สุด เมื่อหมดเวลา แผ่นสีของทีมไหนมากกว่าเป็นผู้ชนะ

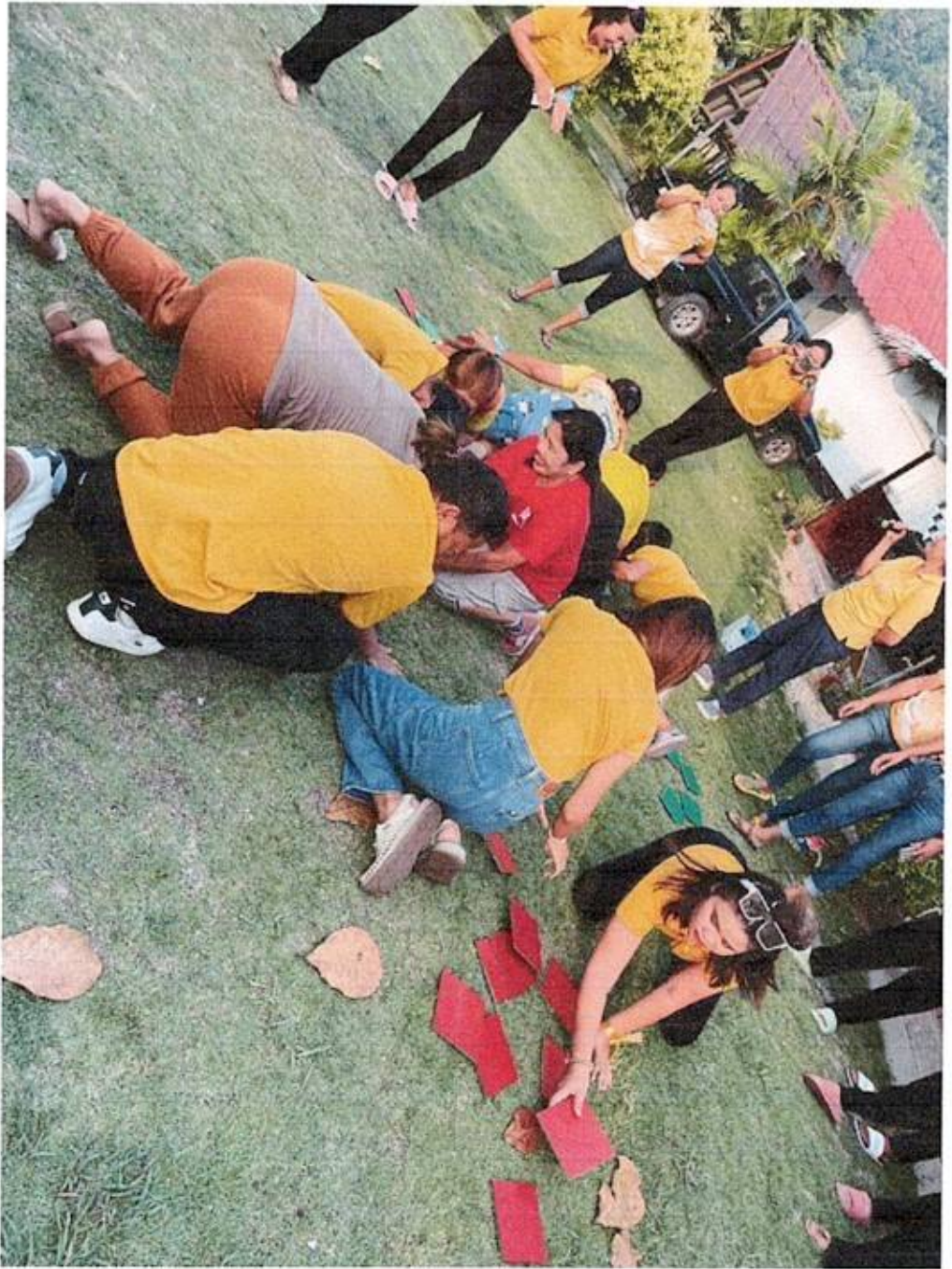


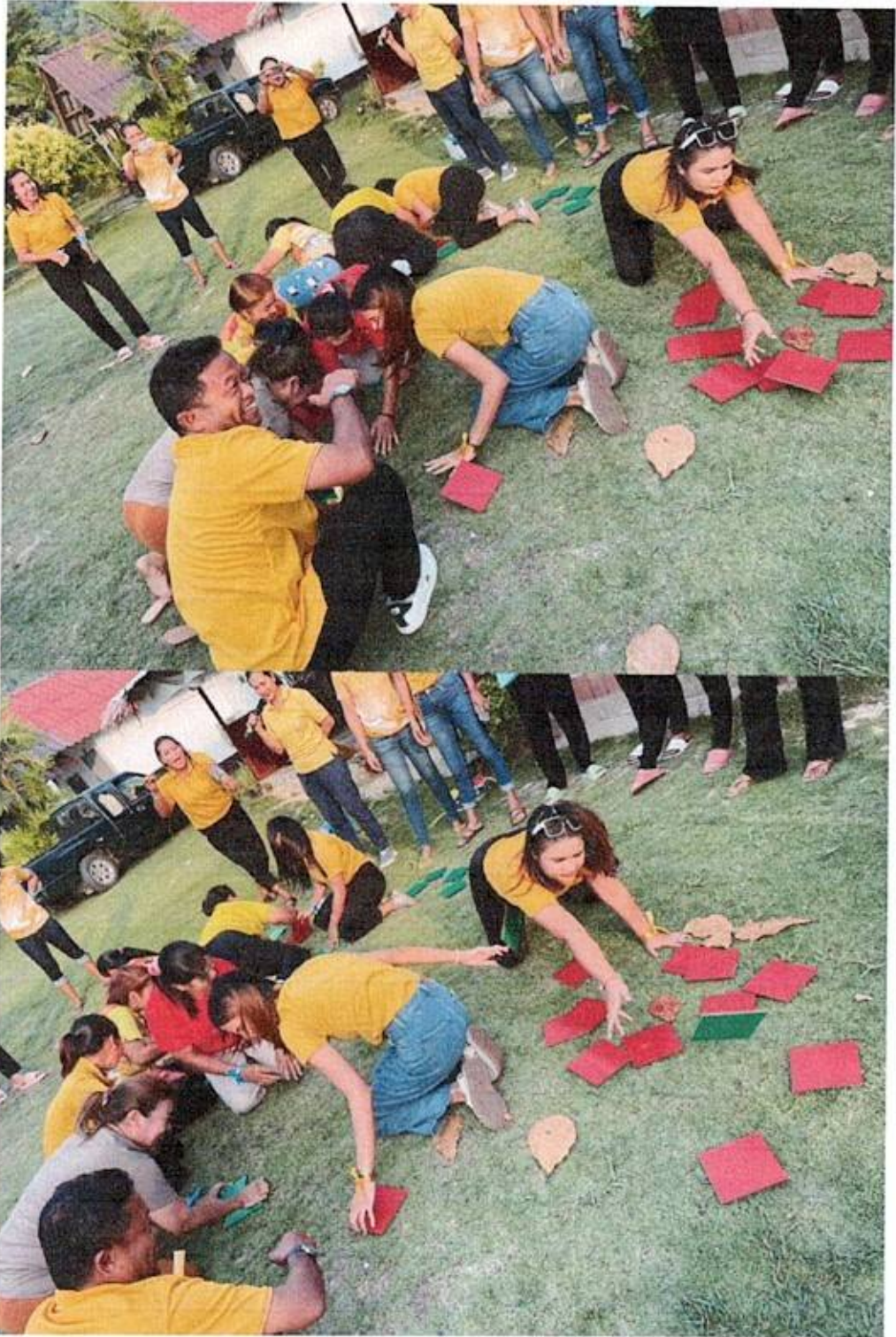


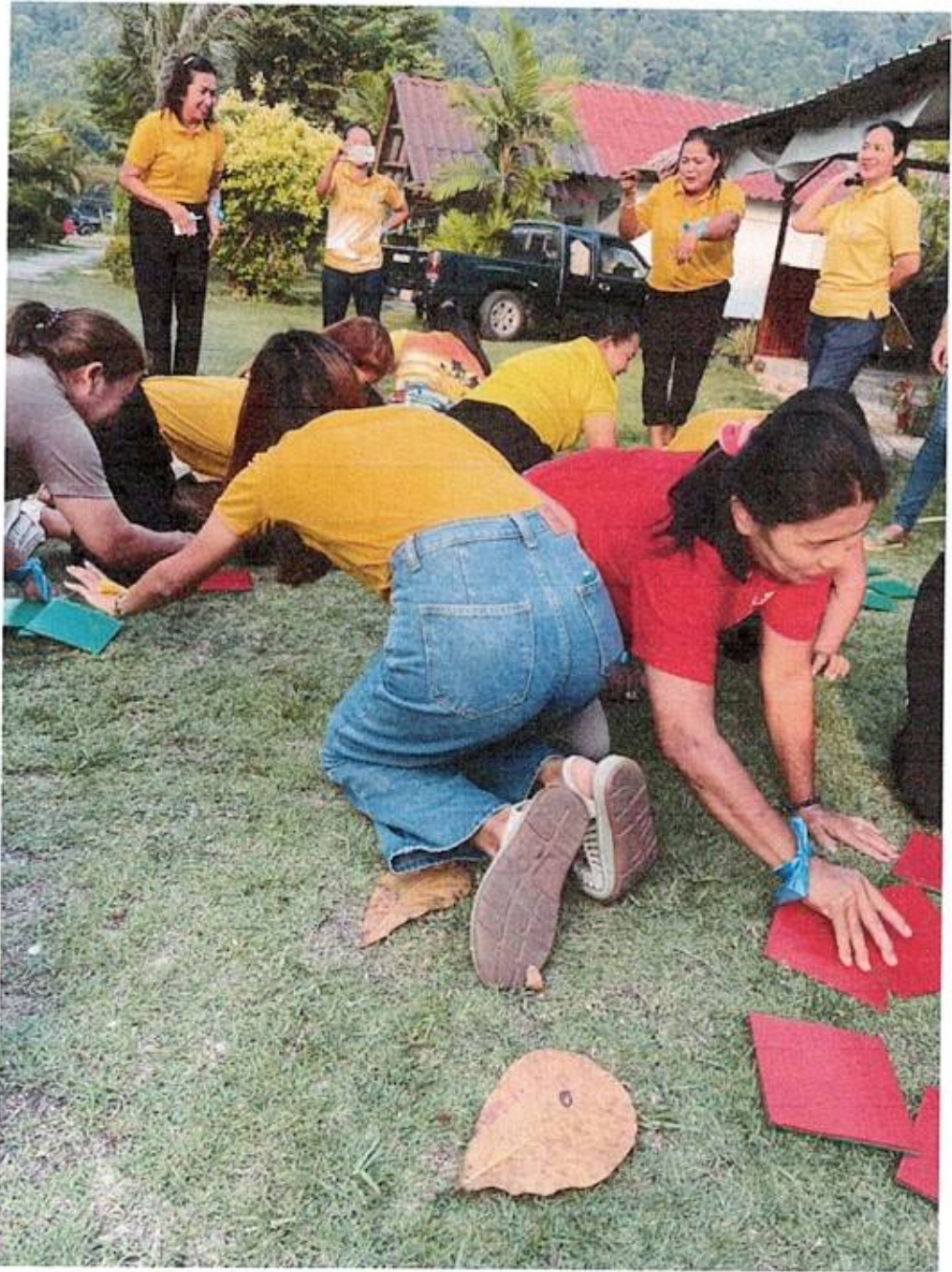










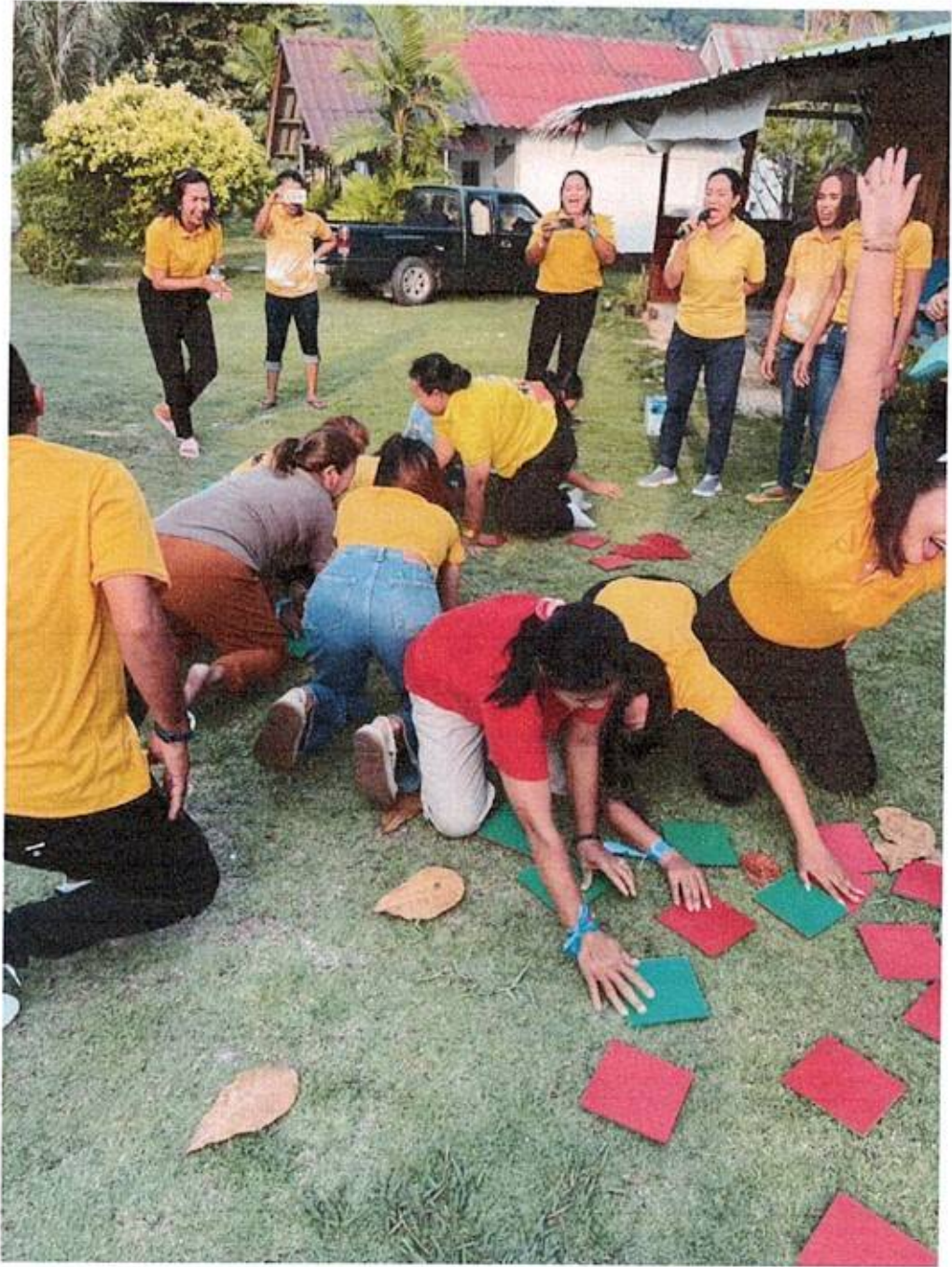










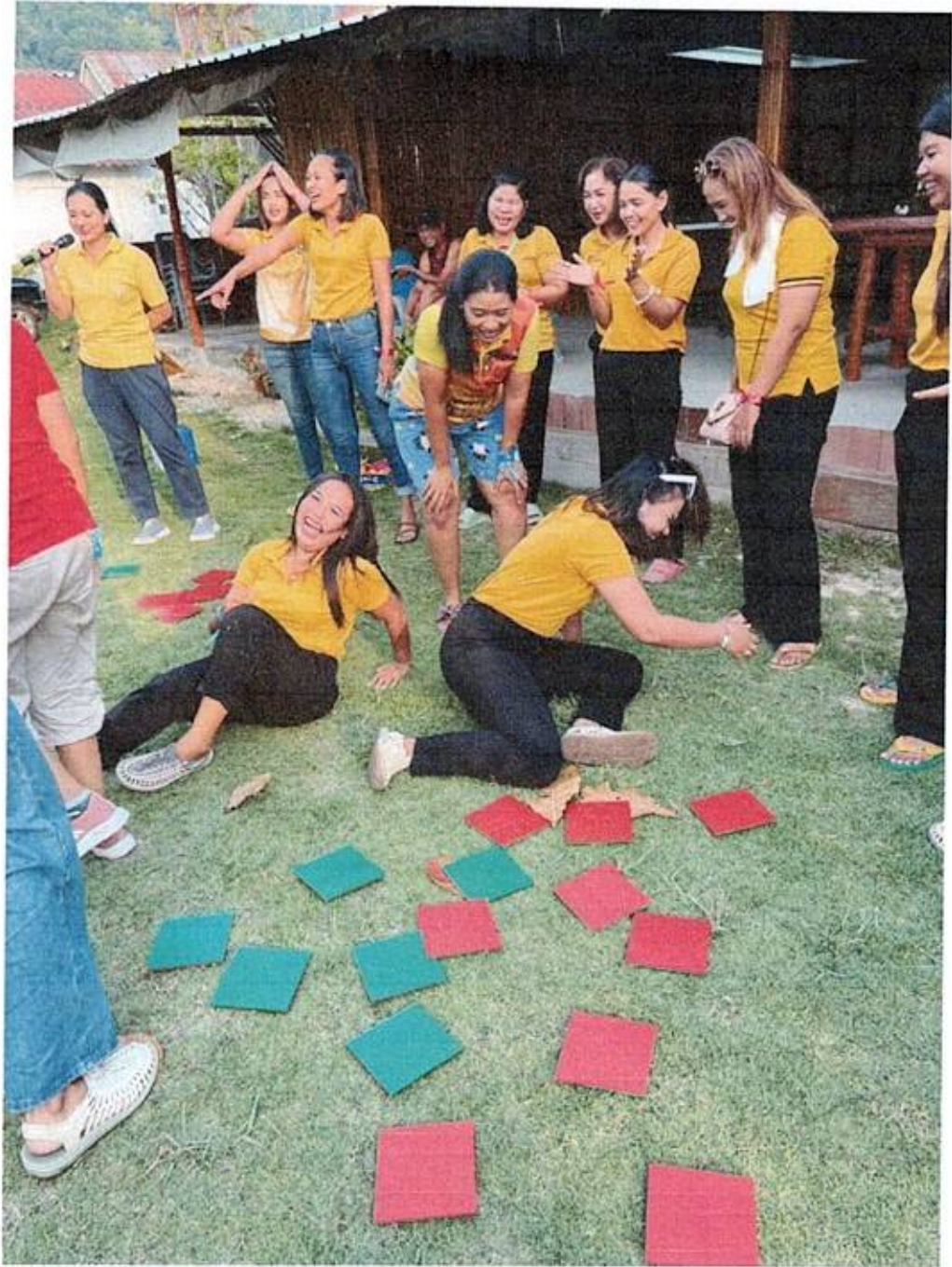




























เกม O X คน

อุปกรณ์ ใช้ตาราง ๓*๓ (ผ้ายาง ติดแถบสี)
เสื่อยืด ๒ สี สีละ ๕ ตัว

กติกา

แต่ละทีมส่งผู้เล่น ๕ คน แต่ละทีมใส่เสื่อยืดคนละสีกัน

ทีม ๑ ส่งผู้เล่นไปยืนในตาราง

ทีม ๒ ส่งผู้เล่นไปยืนในตาราง

ผลัดกันส่งผู้เล่นไปยืนในตาราง ทีมไหนสามารถยืนเรียงแถวตรง หรือแถวทแยงติดกัน ๓ คน เป็นทีมชนะ













วินัย การรักษาวินัย และการขับเคลื่อนจริยธรรมในองค์กร
(โดย นายสัมพันธ์ เหน็บบัว ปลัดเทศบาล และคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม)
กรณีศึกษา การกระทำผิดวินัย จริยธรรม

ประมวลภาพการฝึกอบรม
วันอาทิตย์ที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗
ณ ลันตา เมอร์เมต รีสอร์ท จังหวัดกระบี่

















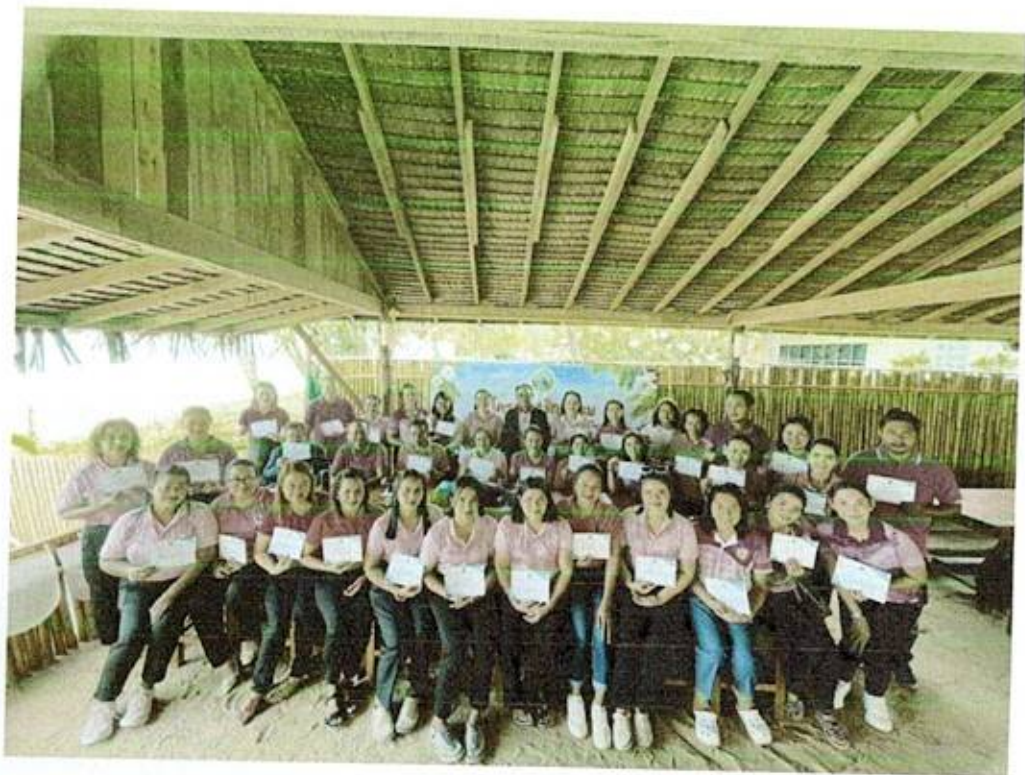
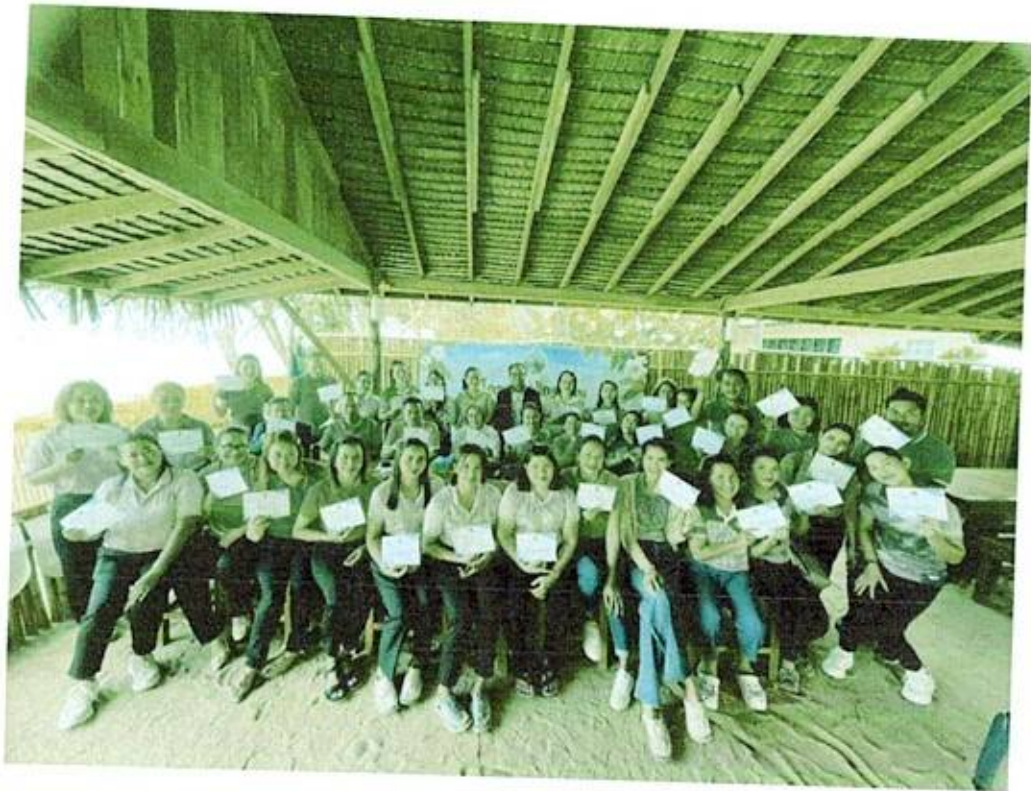
ปิดการอบรม
โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเทศบาลตำบลชุมพล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๖
ณ โรงแรมหาดแก้วรีสอร์ท อำเภอลี้ นคร จังหวัดสงขลา











ส่วนที่ ๓ สรุปผลค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฝึกอบรม

๑.	ค่าวัสดุและอุปกรณ์สำหรับผู้เข้ารับการอบรม	เป็นเงิน ๗,๕๐๐ บาท
๒.	ค่าจ้างเหมารถปรับอากาศ ๒ ชั้น จำนวน ๑ คัน ๆ ละ ๒๖,๐๐๐ บาท	เป็นเงิน ๒๖,๐๐๐ บาท
๓.	ค่าจ้างเหมารถตู้พร้อมคนขับจำนวน ๑ คัน ๆ ละ ๑๒,๐๐๐ บาท	เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท
๔.	ค่าจ้างเหมาทำป้ายโครงการอบรมฯ จำนวน ๑ ผืน	เป็นเงิน ๔๐๐ บาท
๕.	ค่าอาหารสำหรับผู้เข้ารับการอบรมและวิทยากร จำนวน ๕๑ คน จำนวน ๕ มื้อๆ	เป็นเงิน ๖๕,๗๐๐ บาท
๖.	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้ารับการอบรม และวิทยากร จำนวน ๕๑ คน ๆ ละ ๔ มื้อ	เป็นเงิน ๑๐,๑๐๐ บาท
๗.	เช่าที่พักสำหรับผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๕๐ คน คนละ ๗๕๐ บาท/คืน จำนวน ๑ คืน	เป็นเงิน ๓๗,๕๐๐ บาท
๘.	ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๘ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท	เป็นเงิน ๔,๘๐๐ บาท
๙.	ค่าเช่าสถานที่ฝึกอบรม จำนวน ๒ วัน ๆ ละ ๒,๐๐๐ บาท	เป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท
รวม		เป็นเงิน ๑๖๘,๕๐๐ บาท

ทะเบียนรายจ่าย

เทศบาลตำบลชุมพล อ.ศรีนครินทร์ จ.พัทลุง

เดือน: พฤษภาคม ปีงบประมาณ 2567

แผนงาน : 00110 แผนงานบริหารงานทั่วไป

รายจ่าย : 320000 ค่าใช้สอย

งาน : 00111 งานบริหารทั่วไป

ประเภทรายจ่าย : 55320300 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการ : โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร เทศบาลตำบลชุมพล

แหล่งเงิน : เงินงบประมาณ

วันเดือนปี	รายการ	เลขที่เอกสาร	งบประมาณคงเหลือ	ผูกพัน	เบิกจ่าย	หมายเหตุ
	ยกมา		125,400.00	-	-	
01/05/67	มีเงิน	67-04-00111-5320300-00002	-	-	-	
02/05/67	บันทึกขอซื้อของจ้าง	67-45-00111-5320300-00010	(900.00)	174,600.00	-	B00033/67
02/05/67	ลงนามสัญญา	CNTR-00210/67	-	-	-	
02/05/67	บันทึกขอซื้อของจ้าง e-GP	67049470066	(12,000.00)	900.00	-	CNTR-00210/67
02/05/67	บันทึกสัญญา e-GP	CNTR-00212/67	-	-	-	67049470066
02/05/67	บันทึกขอซื้อของจ้าง e-GP	67049471222	(26,000.00)	12,000.00	-	CNTR-00212/67
02/05/67	บันทึกสัญญา e-GP	CNTR-00213/67	-	-	-	67049471222
02/05/67	บันทึกขอซื้อของจ้าง e-GP	67059033508	(7,500.00)	26,000.00	-	CNTR-00213/67
02/05/67	บันทึกสัญญา e-GP	CNTR-00214/67	-	-	-	67059033508
23/05/67	บันทึกจ่ายเช็ค (ผูกก่าอหนี้ผูกพัน)	67-03-00111-5320300-00024	-	(7,500.00)	7,500.00	CNTR-00214/67
23/05/67	บันทึกจ่ายเช็ค (ผูกก่าอหนี้ผูกพัน)	67-03-00111-5320300-00021	-	(12,000.00)	12,000.00	CNTR-00212/67
23/05/67	บันทึกจ่ายเช็ค (ผูกก่าอหนี้ผูกพัน)	67-03-00111-5320300-00023	-	(26,000.00)	26,000.00	CNTR-00213/67
23/05/67	บันทึกจ่ายเช็ค (ผูกก่าอหนี้ผูกพัน)	67-03-00111-5320300-00022	-	(900.00)	900.00	CNTR-00210/67
24/05/67	รับเงินสดจากที่มี	RCPT-00393/67	52,500.00	(52,500.00)	-	B00033/67
27/05/67	ผูกเบิกจ่ายเงิน	67-03-00111-5320300-00026	-	(122,100.00)	122,100.00	B00033/67
		รวมเดือนนี้	6,100.00	-	-	
		รวมตั้งแต่ต้นปี	131,500.00	-	168,500.00	

ทะเบียนรายจ่าย

เทศบาลตำบลชุมพล อ.ศรีนครินทร์ จ.พัทลุง

เดือน: ตุลาคม ปีงบประมาณ 2567

แผนงาน : 00110 แผนงานบริหารงานทั่วไป

รายจ่าย : 320000 ค่าใช้สอย

งาน : 00111 งานบริหารทั่วไป

ประเภทรายจ่าย : 55320300 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการ : โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร เทศบาลตำบลชุมพล

แหล่งเงิน : เงินงบประมาณ

วัน/เดือน/ปี	รายการ	เลขที่เอกสาร	งบประมาณคงเหลือ	ผูกพัน	เบิกจ่าย	หมายเหตุ
01/10/66	งบประมาณรายจ่ายประจำปี	ฉบับที่ 1	300,000.00	-	-	
		รวมเดือนนี้	300,000.00	-	-	
		รวมทั้งสิ้นปีนี้	300,000.00	-	-	

ทะเบียนรายจ่าย

เทศบาลตำบลชุมพล อ.ศรีนครินทร์ จ.พัทลุง

เดือน: เมษายน ปีงบประมาณ 2567

แผนงาน : 00110 แผนงานบริหารงานทั่วไป

รายจ่าย : 320000 ค่าใช้สอย

งาน : 00111 งานบริหารทั่วไป

ประเภทรายจ่าย : 55320300 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการ : โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร เทศบาลตำบลชุมพล

แหล่งเงิน : เงินงบประมาณ

วัน/เดือน/ปี	รายการ	เลขที่เอกสาร	งบประมาณคงเหลือ	ผูกพัน	เบิกจ่าย	หมายเหตุ
29/04/67	ยกมา		300,000.00	-	-	
	บันทึกหลักฐาน	B00033/67	(174,600.00)	-	-	
		รวมเดือนนี้	(174,600.00)	-	-	
		รวมตั้งแต่ต้นปี	125,400.00	-	-	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลชุมพล
ที่ ๑๗๖/๑๕๖๗ วันที่ ๒๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติส่งใช้เงินยืม ตามโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเทศบาลตำบลชุมพล

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลชุมพล

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลชุมพล อำเภอศรีนครินทร์ จังหวัดพัทลุง ได้จัดโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเทศบาลตำบลชุมพล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ในระหว่าง วันที่ ๔ - ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ ลันตา เมอร์เมต รีสอร์ท จังหวัดกระบี่ แล้วเสร็จ

๒. ข้อเท็จจริง

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย อื่นๆ หน้า ๙๕ โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร เทศบาลตำบลชุมพล รวมงบประมาณทั้งสิ้น ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐.- บาท (สามแสนบาทถ้วน) และได้ขออนุมัติยืมเงินทรงงายตามโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเทศบาลตำบลชุมพล เป็นเงินจำนวน ๑๗๔,๖๐๐ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นสี่พันหกร้อยบาทถ้วน)

๓. ข้อพิจารณา/เสนอแนะ

ขออนุมัติส่งใช้เงินยืม เป็นเงินสดจำนวน ๕๒,๕๐๐ บาท (ห้าหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) และเอกสารตามโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเทศบาลตำบลชุมพล จำนวน ๑๓ ฉบับ ดังนี้

- ๑. ค่าอาหารสำหรับผู้เข้ารับการอบรม และวิทยากร
จำนวน ๕๑ คน จำนวน ๕ มื้อๆ เป็นเงิน ๖๕,๗๐๐ บาท
- ๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้ารับการอบรม
และวิทยากร จำนวน ๕๑ คน ๆ ละ ๔ มื้อ เป็นเงิน ๑๐,๑๐๐ บาท
- ๓. ค่าที่พักสำหรับผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๕๐ คน
คนละ ๗๕๐ บาท/คืน จำนวน ๑ คืน เป็นเงิน ๓๗,๕๐๐ บาท
- ๔. ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๘ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๔,๘๐๐ บาท
- ๕. ค่าเช่าสถานที่ฝึกอบรม จำนวน ๒ วัน ๆ ละ ๒,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๑๒๒,๑๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....

(นางวิสุญา ขำนุรักษ์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล


บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 9301 00559 28 6
 ชื่อตัวจริงชื่อ นามสกุล **สุพรรณ ลำแดง**
 Name: Mrs. Suporn
 Last name: Somsaeng
 เกิดวันที่ 30 ม.ค. 2511
 Date of Birth: 30 Jan. 1968
 อายุ 45 ปี 5 ม.ค. 2563
 อายุ 45 ปี 5 Jan. 2020
 3 ม.ค. 2543
 3 Jan. 2020
 29 ม.ค. 2572
 29 Jan. 2029
 9301-02-02031348

สำเนาถูกต้อง
 สุพรรณ ลำแดง

รายการเกี่ยวกับบ้าน เล่มที่ 1

ชรหัสประจำบ้าน 9301-015155-1 สำนักงานทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลชุมพล

รายการที่อยู่ 45 หมู่ที่ 6 ตำบลชุมพล อำเภอศรีนครินทร์ จังหวัดพทล

แทนฉบับที่ชำรุด

หมู่บ้าน _____ ชื่อบ้าน _____

ประเภทบ้าน บ้าน _____ ลักษณะบ้าน _____

เดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่ _____

ลงชื่อ _____ นายทะเบียน

(นางจิวารวรรณ ทองเกลี้ยง)

วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 9 ธันวาคม พ.ศ. 2565

สำนักงานชก๑๒
กุลาภ สักทอง

2

หน้าที่ 1 รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน 9301-015155-1 ลำดับที่ 1

(นางสุภรณ์ สัมแดง) สัญชาติ ไทย เพศ หญิง

ประจำตัวประชาชน 3-9301-00559-28-6 สถานภาพ เจ้าบ้าน เกิดเมื่อ 30 ม.ค. 2511

อยู่ท่าเกิด ชื่อ อิม 3-9301-00559-25-1 สัญชาติ ไทย

อยู่ท่าเกิด ชื่อ แบน สัญชาติ ไทย

จาก _____ นายทะเบียน

ข้อมูลการทะเบียนราษฎร _____

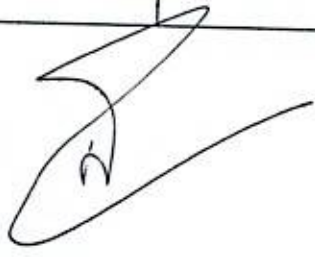
(นางจิวารวรรณ ทองเกลี้ยง)

ที่ _____ นายทะเบียน



เบอร์ห้อง	ชื่อ-นามสกุล	วันที่เข้าพัก	วันที่ออก	จำนวนคืน	ราคา/คืน	จำนวนเงิน
113	นางวลัยลักษณ์ รongเลื่อน น.ส สุภาสิตา ศิริวานิช น.ส จุฑามาศ ทับขุม น.ส สุจิตรา ภูปาน	4/5/2567	5/5/2567	1	3,000	3,000
115	น.ส ปวีณา พรหมปาน นางจิราวรรณ ทองเกลี้ยง น.ส สุจินดา เมืองไช นางวิสุญา ชานุรักษ์	4/5/2567	5/5/2567	1	3000	3000
116	นางกนกวรรณ นิมวุ่น น.ส เพ็ญพิสัย บุญหุด น.ส อรอุมา เทพขาว น.ส ชนม์นิภา แสนแก้ว	4/5/2567	5/5/2567	1	3,000	3,000
V1	พ.อ.อ.ปรีชา สุขแก้ว นายพิโชค ศรีระณี นายประทวน อินใหม่	4/5/2567	5/5/2567	1	2,250	2,250
43	ว่าที่ ร.ท. นิรันดร์ ทองพุด นายธรรมรัตน์ มะโนปราง นายปราโมทย์ แก้วศรีบุญ นายปรีชา นกเกต	4/5/2567	5/5/2567	1	3,000	3,000
102	นางฐิติพร พวงแสง น.ส.ลัดดาวัลย์ สงจันทร์ น.ส.รจนา ขุเสียง	4/5/2567	5/5/2567	1	2,250	2,250
104	นางยุพา เพชรทองเกลี้ยง น.ส.ศุภพิชญ์ บุญยัง นางศิริลักษณ์ นุ่มนัม	4/5/2567	5/5/2567	1	2,250	2,250
105	นางณัฐวรรณ เกตุมณี นางผิวพรรณ สาโรจน์ นางกาญจนา ปล้องใหม่	4/5/2567	5/5/2567	1	2250	2250

109	น.ส.จุฑาทิพย์ ด่วงนิล น.ส.ศุภลักษณ์ รอดพิรุณ นางสุทิสรา กุณาพันธ์	4/5/2567	5/5/2567	1	2250	2250
110	นางกัลยา แก้วขาว นางสมคิด ดีช่วย นางอารีย์ เกื้อแสง	4/5/2567	5/5/2567	1	2250	2250
111	นางนงนุช วีระวรรณ น.ส.ปณิตา ช่วยวงศ์ นางवासนา คงมี	4/5/2567	5/5/2567	1	2250	2250
101	นายชอบ นิ่ม่วน นายมานิตย์ ลายทิพย์	4/5/2567	5/5/2567	1	1,500	1,500
118	นางอุบล ชูเอียด น.ส.สุนันทา รอดมาก น.ส.จิรดาภา เหน็บบัว	4/5/2567	5/5/2567	1	2250	2250
106	นายสัมพันธ์ เหน็บบัว นายมนตรี ภัคดีจิตร	4/5/2567	5/5/2567	1	1,500	1,500
107	นายปีย์วัฒน์ นิมิสวิน นายสมชาย หวัดแก้ว	4/5/2567	5/5/2567	1	1,500	1,500
108	นายเอกพล ต่อมุสิต นายสมเกียรติ เรืองพุธ	4/5/2567	5/5/2567	1	1,500	1,500
A1	นายสุชาติ รอดเอียด นายณัฐวุฒิ คงทอง	243742	243743	1	1500	1500





ลันตาเมอร์เมด รีสอร์ท
375 หมู่ที่ 3 ต.ศาลาด่าน
อ.เกาะลันตา จ.กระบี่
☎ 075-656746

บิลเงินสด
CASH SALES

เล่มที่ 02
BOOK NO.
เลขที่ 004
BILL NO.
วันที่ 5 พ.ค. 2567
DATE :

009-4000-591896

นามลูกค้า 6๓๗ มาลต้า มัลดีฟส์ พล.
CUSTOMER:
ที่อยู่ 191 ส. ๕ ต. อัมพล ๐.๗ ไร่ ต. ไร่ใหญ่ จ. พังงา
ADDRESS :

จำนวน QUANTITY	รายการ DESCRIPTION	หน่วยละ UNIT PRICE	จำนวนเงิน AMOUNT	
			บาท/Baht	สต./Sig.
๕๐	๐๗ นาร่อง 11 ต. ไร่ใหญ่ อ. อัมพล และ ๒ ไร่ (4/๕/๖๙)	๕๐	๕,๑๐๐	-
๕๑	๐๗ นาร่อง ๖ ไร่	๓๕๐	๑๗,๘๕๐	-
๕๑	๐๗ นาร่อง ๕ ไร่	๓๕๐	๑๗,๖๕๐	-
รวมเงิน TOTAL			4๐,๕๐๐	-

ผู้รับเงิน

RECEIVED BY :

ขอรับเงินด้วยความขอบคุณ

Elephant Brand

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน 3 8016 00287 52 0
Identification Number

ชื่อและชื่อสกุล นาย ศิลป์ณรงค์ เกิดเขียว
Name Mr. Sinnerong
Last name Kerdkhiew

เกิดวันที่ 17 เม.ย. 2521
Date of Birth 17 Apr. 1978

ศาสนา อิสลาม

ที่อยู 385 หมู่ที่ 3 ต.ศาลาด่าน อ.เกาะลันตา
จ.กระบี่

2 ก.ย. 2559
วันออกบัตร
2 Sep. 2018
Date of Issue

รัฐมนตรี
(นายอภิรักษ์ โกษะโยธิน)
เจ้าพนักงานทะเบียนบัตร

18 เม.ย. 2568
วันหมดอายุ
18 Apr. 2025
Date of Expiry

8103-03-00021316



[Handwritten signature]



ใบทะเบียนพาณิชย์

สำนักงานทะเบียนพาณิชย์

เทศบาลตำบลศาลาด่าน

ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

นายศิลปณรงค์ เกิดเขียว

ได้จดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.2499

เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. 2566

ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ

ลันตาเมอร์เมด รีสอร์ท

เขียนเป็นอักษรโรมัน

Lanta Mermaid Resort

ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ

โรงแรมรีสอร์ทและห้องชุด

การบริการด้านอาหารในภัตตาคาร/ร้านอาหาร

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

เลขที่ 375 หมู่ที่ 3 ตำบล ศาลาด่าน อำเภอ เกาะลันตา จังหวัด กระบี่ 81150

เว็บไซต์ :



ออกให้ ณ วันที่ 15 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

นางเพชรณี เกิดผล

นางทะเบียนพาณิชย์

นายทะเบียนพาณิชย์

ใบสำคัญรับเงิน
สำหรับวิทยากร

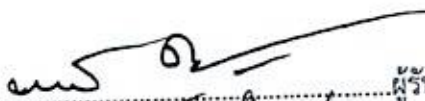
ชื่อส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม.....เทศบาลตำบลชุมพล.....
โครงการ/หลักสูตร.....โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเทศบาลตำบลชุมพล.....

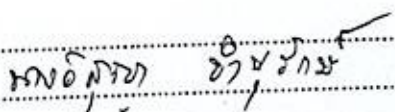
วันที่ ๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้าพเจ้า นายพงษ์สวัสดิ์ ดิวงอวต.ภจ. อยู่บ้านเลขที่ ๗๓/๒๑
ตำบล/แขวง ต.คาวด่าง อำเภอ/เขต 119:สีหนุ จังหวัด กบข
ได้รับเงินจาก.....เทศบาลตำบลชุมพล..... ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
- ค่าตอบแทนวิทยากร วิชา ๗ ๑๗.๑: ๕๐๐ บาท	๕,๐๐๐	-
บาท	๕,๐๐๐	-

จำนวนเงิน (..... - สี่พันแปดร้อยบาทถ้วน -.....)

(ลงชื่อ)  ผู้รับเงิน
(นายพงษ์สวัสดิ์ ดิวงอวต.ภจ.)

(ลงชื่อ)  ผู้จ่ายเงิน
(นายปอง อัครา ขวัญเกษ)



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน 3 8103 00031 09 0
Identification Number

นาย พงศ์สวัสดิ์ ดำรงอ่องตระกูล

Name Mr. Phongsawas
Last name Dumrongongtrakul

เกิดวันที่ 2 ก.ย. 2504
Date of Birth 2 Sep. 1961

ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 73 หมู่ที่ 1 ต.ศาลาด่าน อ.เกาะลันตา

ช.ต.ต.บ.
22 มิ.ย. 2563
วันหมดอายุ
22 Jun. 2020
Date of Expiry



1 ก.ย. 2571
วันมีอายุครบอายุ
1 Sep. 2022
Date of Expiry



8103-03-06220924

(Handwritten signature)
(Handwritten signature)

ภาคผนวก

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเทศบาลตำบลชุมพล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

วันเสาร์ที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ณ ลันตา เมอร์เมต รีสอร์ท จังหวัดกระบี่

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	
			เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๘.๓๐ น.
1	น.ส. นภาพร ด้วงวง	ผู้อำนวยการเทศบาล		
2	นางสาว นภาพร ด้วงวง	อ.อ. อ.อ.		
3	นางสาว นภาพร ด้วงวง	อ.อ. อ.อ.		
4	นางสาว นภาพร ด้วงวง	อ.อ. อ.อ.		
5	นางสาว นภาพร ด้วงวง	อ.อ. อ.อ.		
6	นางสาว นภาพร ด้วงวง	อ.อ. อ.อ.		
7	น.ส. นภาพร ด้วงวง	อ.อ. อ.อ.		
8	น.ส. นภาพร ด้วงวง	อ.อ. อ.อ.		
9	น.ส. นภาพร ด้วงวง	อ.อ. อ.อ.		
10	น.ส. นภาพร ด้วงวง	อ.อ. อ.อ.		
11	น.ส. นภาพร ด้วงวง	อ.อ. อ.อ.		
12	น.ส. นภาพร ด้วงวง	อ.อ. อ.อ.		
13	น.ส. นภาพร ด้วงวง	อ.อ. อ.อ.		
14	น.ส. นภาพร ด้วงวง	อ.อ. อ.อ.		
15	น.ส. นภาพร ด้วงวง	อ.อ. อ.อ.		
16	น.ส. นภาพร ด้วงวง	อ.อ. อ.อ.		
17	น.ส. นภาพร ด้วงวง	อ.อ. อ.อ.		
18	น.ส. นภาพร ด้วงวง	อ.อ. อ.อ.		
19	น.ส. นภาพร ด้วงวง	อ.อ. อ.อ.		
20	น.ส. นภาพร ด้วงวง	อ.อ. อ.อ.		
21	น.ส. นภาพร ด้วงวง	อ.อ. อ.อ.		
22	น.ส. นภาพร ด้วงวง	อ.อ. อ.อ.		
23	น.ส. นภาพร ด้วงวง	อ.อ. อ.อ.		
24	น.ส. นภาพร ด้วงวง	อ.อ. อ.อ.		
25	น.ส. นภาพร ด้วงวง	อ.อ. อ.อ.		
26	น.ส. นภาพร ด้วงวง	อ.อ. อ.อ.		
27	น.ส. นภาพร ด้วงวง	อ.อ. อ.อ.		
28	น.ส. นภาพร ด้วงวง	อ.อ. อ.อ.		
29	น.ส. นภาพร ด้วงวง	อ.อ. อ.อ.		
30	น.ส. นภาพร ด้วงวง	อ.อ. อ.อ.		

สำเนาถูกต้อง
 (นางสาว นภาพร ด้วงวง)
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเทศบาลตำบลชุมพล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

วันอาทิตย์ที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ณ ลันตา เมอร์เมด รีสอร์ท จังหวัดกระบี่

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	
			เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๘.๓๐ น.
1	นางสาวกมล งาม	ศึกษานิเทศก์		
2	นางกมล วัฒนวงศ์	ส.ก.บ.อ.บ.อ.บ.		
3	นางสาวกมล งาม	นางสาวกมล งาม		
4	นางสาวกมล งาม	ส.ก.บ.อ.บ.อ.บ.		
5	นางสาวกมล งาม	ส.ก.บ.อ.บ.อ.บ.		
6	นางสาวกมล งาม	ส.ก.บ.อ.บ.อ.บ.		
7	นางสาวกมล งาม	ส.ก.บ.อ.บ.อ.บ.		
8	นางสาวกมล งาม	ส.ก.บ.อ.บ.อ.บ.		
9	นางสาวกมล งาม	ส.ก.บ.อ.บ.อ.บ.		
10	นางสาวกมล งาม	ส.ก.บ.อ.บ.อ.บ.		
11	นางสาวกมล งาม	ส.ก.บ.อ.บ.อ.บ.		
12	นางสาวกมล งาม	ส.ก.บ.อ.บ.อ.บ.		
13	นางสาวกมล งาม	ส.ก.บ.อ.บ.อ.บ.		
14	นางสาวกมล งาม	ส.ก.บ.อ.บ.อ.บ.		
15	นางสาวกมล งาม	ส.ก.บ.อ.บ.อ.บ.		
16	นางสาวกมล งาม	ส.ก.บ.อ.บ.อ.บ.		
17	นางสาวกมล งาม	ส.ก.บ.อ.บ.อ.บ.		
18	นางสาวกมล งาม	ส.ก.บ.อ.บ.อ.บ.		
19	นางสาวกมล งาม	ส.ก.บ.อ.บ.อ.บ.		
20	นางสาวกมล งาม	ส.ก.บ.อ.บ.อ.บ.		
21	นางสาวกมล งาม	ส.ก.บ.อ.บ.อ.บ.		
22	นางสาวกมล งาม	ส.ก.บ.อ.บ.อ.บ.		
23	นางสาวกมล งาม	ส.ก.บ.อ.บ.อ.บ.		
24	นางสาวกมล งาม	ส.ก.บ.อ.บ.อ.บ.		
25	นางสาวกมล งาม	ส.ก.บ.อ.บ.อ.บ.		
26	นางสาวกมล งาม	ส.ก.บ.อ.บ.อ.บ.		
26	นางสาวกมล งาม	ส.ก.บ.อ.บ.อ.บ.		
27	นางสาวกมล งาม	ส.ก.บ.อ.บ.อ.บ.		
28	นางสาวกมล งาม	ส.ก.บ.อ.บ.อ.บ.		
29	นางสาวกมล งาม	ส.ก.บ.อ.บ.อ.บ.		
30	นางสาวกมล งาม	ส.ก.บ.อ.บ.อ.บ.		
3.1	นางสาวกมล งาม	ส.ก.บ.อ.บ.อ.บ.		



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง เทศบาลตำบลชุมพล

ที่ ๕๔๐๐๓/๒๖๕ วันที่ ๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง ขอลาเข้าร่วมโครงการ เนื่องจากมีกิจธุระ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลชุมพล


ตามที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเทศบาลตำบลชุมพล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ในระหว่าง วันที่ ๔ - ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ลันตา เมอร์เมต รีสอร์ท จังหวัดกระบี่ นั้น

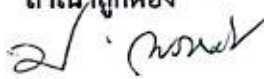
ข้าพเจ้า นายณัฐวุฒิ คงทอง ตำแหน่งพนักงานทั่วไป สังกัดกองช่าง เทศบาลตำบลชุมพล ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการดังกล่าวได้ เนื่องจากดูแลระบบประปาเพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้น้ำของประชาชน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) ณัฐวุฒิ คงทอง
นายณัฐวุฒิ คงทอง
ตำแหน่ง พนักงาน


(นายกัมภาษณ์ เหน็บบัว)
ปลัดเทศบาล


(นายณัฐวุฒิ คงทอง)
นายกเทศมนตรีตำบลชุมพล

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวปวีณา พรหมปาน)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา เทศบาลตำบลชุมพล

ที่ ๕๔๐๐๔/๓๗

วันที่ ๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง ขอลาเข้าร่วมโครงการ เนื่องจากมีกิจธุระ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลชุมพล/หัวหน้าหน่วยงาน

ตามที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเทศบาลตำบลชุมพล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ในระหว่าง วันที่ ๔ - ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ลันตา เมอร์เมต รีสอร์ท จังหวัดกระบี่ นั้น

ข้าพเจ้า นางสาวจิรดาภา เหน็บบัว ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด กองการศึกษา ขออนุญาตลาออกเนื่องจาก เดินทางไปร่วมงานศพญาติที่จังหวัดอุดรธานี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)..... จีรดาภา
(นางสาวจิรดาภา เหน็บบัว)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ).....
(นางรลีย์ลักษณ์ รongเลื่อน)
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ทพ.
(ลงชื่อ).....
(นางสุทิสรา กุณาพันธ์)
รองปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ).....
(นายสัมพันธ์ เหน็บบัว)
ปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ).....
(นายสุชาติ นิมวุ่น) (นางสาวปวีณา พรหมปาน)
นายกเทศมนตรีตำบลชุมพล/ผู้รักษาการบุคคลชำนาญการ

สำเนาถูกต้อง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง เทศบาลตำบลชุมพล

ที่ ๕๔๐๐๓/๖๖๓๓ วันที่ ๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง ขอลาเข้าร่วมโครงการ เนื่องจากมีภาระกิจดูแลระบบประปาหมู่บ้าน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลชุมพล

ตามที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเทศบาลตำบลชุมพล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ในระหว่าง วันที่ ๔ - ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ลันตา เมอร์เมต รีสอร์ท จังหวัดกระบี่ นั้น

ข้าพเจ้า นายสุชาติ รอดเอียด ตำแหน่งคนงานทั่วไป สังกัดกองช่าง เทศบาลตำบลชุมพล ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการดังกล่าวได้ เนื่องจากดูแลระบบประปาเพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้น้ำของประชาชน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นายสุชาติ รอดเอียด)

ตำแหน่ง คนงาน

(นายสีมภาษณ์ เหน็บบัว)
ปลัดเทศบาล

(นายสุชาติ นิมรูน)
นายกเทศมนตรีตำบลชุมพล

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวปวีณา พรหมปาน)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา เทศบาลตำบลชุมพล

ที่ ๕๔๐๘/๓๘ วันที่ ๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง ขอลาเข้าร่วมโครงการ เนื่องจากมีกิจธุระ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลชุมพล

ตามที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเทศบาลตำบลชุมพล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ในระหว่าง วันที่ ๔ - ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ลันตา เมอร์เมด รีสอร์ท จังหวัดกระบี่ นั้น

ข้าพเจ้า นายปิยวัฒน์ นิมิสวิน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สังกัด กองการศึกษา ขออนุญาตลา เข้าร่วมโครงการ เนื่องจาก มีกิจธุระต้องเดินทางไปจังหวัดสงขลาเพื่อพาญาติไปดำเนินการสอบตำรวจ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นายปิยวัฒน์ นิมิสวิน)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นางวลัยลักษณ์ รongเลื่อน)

หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

(นางสุทิสรา กุณาพันธ์)

รองปลัดเทศบาล

(นายสัมภาษณ์ เหน็บบัว)

ปลัดเทศบาล

(นายสุชาติ นิมวุ่น)

นายกเทศมนตรีตำบลชุมพล

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวปวีณา พรหมปาน)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา เทศบาลตำบลชุมพล และบุคลากรที่เกี่ยวข้องในงานกิจการสภาของ อปท. จำนวน 120,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลตำบลชุมพลและบุคลากรที่เกี่ยวข้องในงานกิจการสภาของ อปท. เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะฯ เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 2) พ.ศ. 2566 หน้า 61 ลำดับที่ 2

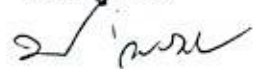
โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร เทศบาลตำบลชุมพล จำนวน 300,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพ บุคลากรเทศบาลตำบล ชุมพลเช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่

ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะฯ เป็นต้น

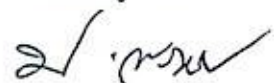
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 2) พ.ศ. 2566 หน้า 61 ลำดับที่ 1

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวปวีณา พรหมปลา
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ)

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวปวีณา พรหมปลา
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ)



๑. ชื่อโครงการ

ฝึกรอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร เทศบาลตำบลชุมพล

๒. หลักการและเหตุผล

ตามที่เทศบาลตำบลชุมพล อำเภอศรีนครินทร์ จังหวัดพัทลุง ได้จัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายในการปฏิบัติราชการตลอดจนการพัฒนางานในหน้าที่ เพิ่มพูนความรู้ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นของแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร คุณธรรมและจริยธรรม และการเสริมสร้างบุคลิกภาพ ทั้งนี้ ให้รวมถึงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลชุมพลด้วย

การพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีศักยภาพ สามารถแข่งขันได้ทั้งในระดับพื้นที่ และระดับสากล เป็นสิ่งที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งในปัจจุบัน ซึ่งเป็นยุคแห่งการแข่งขันไร้พรมแดน (Globalization) โดยต้องอาศัยความรู้ความสามารถของบุคลากร องค์ความรู้และการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล คือ ปัจจัยสำคัญที่จะช่วยให้องค์กรมีการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศได้ ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน

ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์” การให้การศึกษาค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมให้กับบุคลากรของหน่วยงาน เป็นเรื่องที่หน่วยงานของรัฐจะต้องให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง เพราะการอบรมให้ความรู้เป็นส่วนหนึ่งที่จะนำมาปรับปรุงประยุกต์ใช้ในการพัฒนาองค์กร อีกทั้งเตรียมรับการถ่ายโอนภารกิจต่างๆ ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๒๔(๕) ประกอบกับพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พุทธศักราช ๒๕๔๒ และพระราชบัญญัติเทศบาล พุทธศักราช ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง ฉบับที่ ๓๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นหน่วยงานหลักในการจัดทำบริการสาธารณะและแก้ไขปัญหาในพื้นที่ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภารกิจเพิ่มขึ้น ด้วยรัฐธรรมนูญแห่ง

/ราชอาณาจักร...

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวปรีญา พรหมปาน)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวปรีญา พรหมปาน)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช ๒๕๖๐ มีเจตนารมณ์ที่จะปฏิรูปการปกครองโดยให้องค์กรภาครัฐเน้นการให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมและทั่วถึง การบริหารงานภาครัฐให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มุ่งเน้นการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต

เทศบาลตำบลชุมพล ได้ตระหนักถึงความจำเป็นในการพัฒนาความรู้ ความสามารถของบุคลากรเทศบาลฯ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร เทศบาลตำบลชุมพล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลได้รับการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และหลักปฏิบัติราชการที่ดี สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน และเกิดประโยชน์สูงสุด ควบคู่ไปกับการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม เพื่อนำความรู้ที่ได้มาเป็นแบบอย่างในการดำรงชีวิต และเกิดการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในหน่วยงานให้มีประสบการณ์และมีวิสัยทัศน์ที่ก้าวไกล โดยมีเป้าหมายการบริหารจัดการด้านบริการสาธารณะ โดยมุ่งเน้นการทำงานเพื่อการบริการประชาชนให้เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่าให้ดียิ่งขึ้น โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร เทศบาลตำบลชุมพล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จึงเป็นอีกแนวทางหนึ่งในการพัฒนาความรู้และวิสัยทัศน์ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานที่เหมาะสมและสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานภายในองค์กรและภายในท้องถิ่น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจการมีส่วนร่วมสร้างองค์กรสมรรถนะสูงและมีการบริหารจัดการที่ดี

๓.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจการส่งเสริมความสามัคคีในองค์กรและการทำงานเป็นทีม

๓.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจการพัฒนาสมรรถนะหลักในการปฏิบัติงาน

๓.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเรื่องวินัย การรักษาวินัย และการขับเคลื่อนจริยธรรมในองค์กร

๓.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรักความสามัคคี

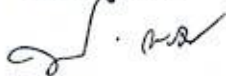
๓.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความเข้าใจองค์กรมากขึ้น

๔. เป้าหมาย

พนักงานเทศบาล และลูกจ้าง จำนวน ๖๖ คน

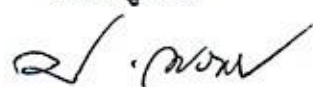
/๕. วิธีการ...

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวปวีณา พรหมปาน)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวปวีณา พรหมปาน)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๕. วิธีการ/ขั้นตอนดำเนินการ

- ๕.๑ ประชุมวางแผนเพื่อเสนอโครงการต่อผู้บริหารท้องถิ่น
- ๕.๒ วางแผนการดำเนินการ
- ๕.๓ เตรียมเอกสารและประสานงานส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๔ ดำเนินการฝึกอบรมตามโครงการ
- ๕.๕ สรุปและประเมินผลการฝึกอบรม
- ๕.๖ ผู้บริหารเทศบาลตำบลชุมพล นำผลสรุปที่ได้ไปพัฒนาข้อบกพร่องเพื่อแก้ไขและพัฒนา

บุคลากรในครั้งต่อไป

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานกาชาดเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลชุมพล

๗. สถานที่ดำเนินการ

ณ ลันตา เมอร์เมด รีสอร์ท จังหวัดกระบี่

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

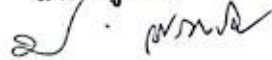
ระหว่างวันที่ ๔ - ๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗

๙. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ หน้า ๙๕ โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร เทศบาลตำบลชุมพล รวมงบประมาณทั้งสิ้น ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐.- บาท (สามแสนบาทถ้วน) โดยถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการและกิจกรรมดังนี้

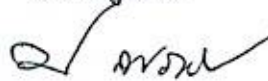
- ๙.๑ งบประมาณ รวมทั้งสิ้น ๒๓๙,๕๘๐.- บาท (สองแสนสามหมื่นเก้าพันห้าร้อยแปดสิบบถ้วน) แยกได้ ดังนี้
 ๑. ค่าจ้างเหมาพาหนะเดินทาง ๒ วัน จำนวน ๒ คัน ๆ ละ ๒๖,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๕๒,๐๐๐ บาท
 ๒. ค่าอาหารสำหรับผู้เข้ารับการอบรมและวิทยากร จำนวน ๖๗ คน จำนวน ๕ มื้อ ๆ ละ ๓๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๐๐,๕๐๐ บาท
 ๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้ารับการอบรมและวิทยากร จำนวน ๖๗ คน ๆ ละ ๔ มื้อ ๆ ละ ๕๐ บาท เป็นเงิน ๑๓,๕๐๐ บาท
 ๔. ค่าเช่าที่พักสำหรับผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๖๖ คน คนละ ๗๕๐ บาท/คืน จำนวน ๑ คืน เป็นเงิน ๔๙,๕๐๐ บาท
 ๕. ค่าเช่าที่พักสำหรับวิทยากร จำนวน ๑ คืน เป็นเงิน ๑,๒๐๐ บาท
 ๖. ค่าเช่าที่พักสำหรับผู้ติดตาม จำนวน ๑ คืน เป็นเงิน ๑,๒๐๐ บาท

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวปวีณา พรหมปาน)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวปวีณา พรหมปาน)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

/๗.ค่าตอบ...

๗. ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๘ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท	เป็นเงิน ๔,๘๐๐ บาท
๘. ค่าจ้างเหมาทำป้ายโครงการอบรมฯ จำนวน ๑ ผืน	เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท
๙. ค่าวัสดุและอุปกรณ์สำหรับผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๖๖ คน ๆ ละ ๓๐ บาท	เป็นเงิน ๑,๙๘๐ บาท
๑๐. ค่าเช่าสถานที่ฝึกอบรม จำนวน ๒ วัน ๆ ละ ๒,๐๐๐ บาท	เป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท
๑๑. ค่าวัสดุ อุปกรณ์อื่น ๆ	เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท
	รวมเป็นเงิน ๒๓๙,๕๘๐ บาท

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจการมีส่วนร่วมสร้างองค์กรสมรรถนะสูงและมีการบริหารจัดการที่ดี

๑๐.๒ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจการส่งเสริมความสามัคคีในองค์กรและการทำงานเป็นทีม

๑๐.๓ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจ การพัฒนาสมรรถนะหลักในการปฏิบัติงาน

๑๐.๔ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเรื่องวินัย การรักษาวินัย และการขับเคลื่อนจริยธรรมในองค์กร

๑๐.๕ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรักความสามัคคี

๑๐.๖ ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจองค์กรมากขึ้น

๑๑. ผู้เขียนโครงการ

(ลงชื่อ)

(นางปรียา ขุนจิต)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

๑๒. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)

(นางวิสุญา ขำนุรักษ์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

๑๓. ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)

(นายสัมภาษณ์ เหน็บบัว)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลชุมพล

๑๔. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ)

(นายสุชาติ นิม่วน)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลชุมพล

(นางสาวปวีณา พรหมปาน)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวปวีณา พรหมปาน)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

กำหนดการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเทศบาลตำบลชุมพล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ระหว่างวันที่ ๔- ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ณ ลันตา เมอร์เมต รีสอร์ท จังหวัดกระบี่

วันเสาร์ที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗

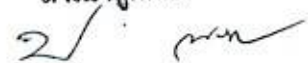
เวลา ๐๖.๐๐ น.	*** พร้อมกันที่เทศบาล
เวลา ๐๖.๑๕ น.	*** ออกเดินทาง
เวลา ๐๙.๓๐ - ๐๙.๔๕ น.	*** ลงทะเบียน / ทำแบบทดสอบก่อนอบรม
เวลา ๐๙.๔๕ - ๑๐.๐๐ น.	พิธีเปิดการอบรมโดย นายสุชาติ นิมวุ่น นายกเทศมนตรีตำบลชุมพล
เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๕๐ น.	การมีส่วนร่วมสร้างองค์กรสมรรถนะสูงและมีการบริหารจัดการที่ดี (โดย นายพงศ์สวัสดิ์ ดำรงอ่องตระกูล นายกเทศมนตรีตำบลศาลาด่าน)
เวลา ๑๐.๕๐ - ๑๑.๐๐ น.	*** รับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การมีส่วนร่วมสร้างองค์กรสมรรถนะสูงและมีการบริหารจัดการที่ดี (โดย นายพงศ์สวัสดิ์ ดำรงอ่องตระกูล นายกเทศมนตรีตำบลศาลาด่าน)
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	*** รับประทานอาหารเที่ยง
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	ตอบข้อซักถาม
เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๔.๑๕ น.	*** รับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๔.๑๕ - ๑๖.๐๐ น.	การส่งเสริมความสามัคคีในองค์กรและการทำงานเป็นทีม (โดย นายพงศ์สวัสดิ์ ดำรงอ่องตระกูล นายกเทศมนตรีตำบลศาลาด่าน)
เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๗.๓๐ น.	ตอบข้อซักถาม
เวลา ๑๗.๓๐ - ๑๘.๓๐ น.	กิจกรรมเสริมสร้างความสามัคคีในองค์กร
เวลา ๑๘.๓๐ - ๒๐.๓๐ น.	รับประทานอาหารเย็น

วันอาทิตย์ที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	*** ลงทะเบียน
เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	การพัฒนาสมรรถนะหลักในการปฏิบัติงาน (โดย นายสัมพันธ์ เหน็บบัว ปลัดเทศบาล)
เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๕ น.	*** รับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๐.๑๕ - ๑๒.๐๐ น.	วินัย การรักษาวินัย และการขับเคลื่อนจริยธรรมในองค์กร (โดย นายสัมพันธ์ เหน็บบัว ปลัดเทศบาล และคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม)
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	*** รับประทานอาหารเที่ยง
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๑๕ น.	กรณีศึกษา การกระทำผิดวินัย จริยธรรม
เวลา ๑๔.๑๕ - ๑๔.๓๐ น.	*** รับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.	ทำแบบทดสอบหลังอบรม /แบบประเมินความพึงพอใจ
เวลา ๑๕.๐๐ น.	*** ปิดการประชุม
เวลา ๑๗.๓๐ น.	รับประทานอาหารเย็น
เวลา ๑๘.๐๐ น.	*** กลับถึงเทศบาล

กำหนดการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

สำเนาถูกต้อง



หมายเหตุ วันเสาร์ ใส่เสื้อสีเหลืองคอโปโล
วันอาทิตย์ ใส่เสื้อสีชมพูคอโปโล

(นางสาวปรีญา พรหมปาน)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญกา