

คู่มือสำหรับประชาชน: การรับแจ้งการย้ายที่อยู่ของคนที่ย้ายออกจากบ้านเป็นเวลานานและไม่รู้ว่าไปอยู่ที่ใด

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:เทศบาลตำบลชุมพลอำเภอศรีนครินทร์จังหวัดพัทลุง

กระทรวง:กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ:การรับแจ้งการย้ายที่อยู่ของคนที่ย้ายออกจากบ้านเป็นเวลานานและไม่รู้ว่าไปอยู่ที่ใด
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ:เทศบาลตำบลชุมพลอำเภอศรีนครินทร์จังหวัดพัทลุง
3. ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ:รับแจ้ง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎรพ.ศ. 2535 รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 5 พ.ศ. 2551
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ทั่วถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที
9. ข้อมูลสถิติ
  - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
  - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
  - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การรับแจ้งการย้ายที่อยู่ของคนที่ย้ายออกจากบ้านเป็นเวลานานและไม่รู้ว่าไปอยู่ที่ใด 24/07/2558 15:23
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) สถานที่ให้บริการสำนักทะเบียนท้องถื่นเทศบาลตำบลชุมพลอำเภอศรีนครินทร์จังหวัดพัทลุง 93000  
โทรศัพท์ 0-7460-5712/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน  
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 00:30 น. (มีพักเที่ยง)

## 12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้แจ้งได้แก่เจ้าบ้านหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
2. ระยะเวลาการแจ้งภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกไปจากบ้านไปครบ 180 วัน
3. เงื่อนไข

(1) กรณีที่มีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมายระเบียบหรือโดยอำนาจหรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริงให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงสอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อมและพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน

(2) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติข้อกฎหมายหรือการตรวจสอบเอกสาร สำคัญต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลางให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน (ทั้งนี้การหารือ ต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลางภายใน 30 วันนับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัดเพื่อส่งให้ สำนักทะเบียนกลางเพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

## 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอและ ตรวจสอบหลักฐานการยื่น ประกอบพิจารณาใน เบื้องต้น	10 นาที	สำนักปลัด ทต.ชุมพล	-
2)	การพิจารณา	นายทะเบียนพิจารณารับ แจ้ง/ไม่รับแจ้งและแจ้งผล การพิจารณา	10 นาที	สำนักปลัด ทต.ชุมพล	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 20 นาที

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	-	1	-	ฉบับ	(ผู้แจ้งในฐานะ เจ้าบ้าน)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	สำเนาทะเบียน บ้านฉบับเจ้าบ้าน นท.ร. 14	-	1	-	ฉบับ	(ที่ผู้ที่ออกจาก บ้านมีชื่ออยู่)
2)	หลักฐานอื่นที่ เกี่ยวกับตัว บุคคลที่ออกไป จากบ้านเช่น สำเนาบัตร ประจำตัว (ถ้ามี)	-	1	-	ฉบับ	-
3)	บัตรประจำตัวของ ผู้ได้รับ มอบหมาย	-	1	-	ฉบับ	(พร้อมด้วย หนังสือ มอบหมายกรณี ที่ได้รับ มอบหมายให้ แจ้งแทน)

## 16. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

## 17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลชุมพลอำเภอศรีนครินทร์จังหวัดพัทลุง 93000  
โทรศัพท์ 0-7460-5712
- 2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
หมายเหตุ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ปณ.1111  
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)