

คู่มือสำหรับประชาชน: การแจ้งเริ่มประกอบกิจการหลังหยุดดำเนินงานติดต่อกันเกินกว่าหนึ่งปี
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ:เทศบาลตำบลชุมพลอำเภอศรีนครินทร์จังหวัดพัทลุง
 กระทรวง:กระทรวงอุตสาหกรรม

1. ชื่อกระบวนการ:การแจ้งเริ่มประกอบกิจการหลังหยุดดำเนินงานติดต่อกันเกินกว่าหนึ่งปี
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ:เทศบาลตำบลชุมพลอำเภอศรีนครินทร์จังหวัดพัทลุง
3. ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ:รับแจ้ง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติโรงงานพ.ศ. 2535 มาตรา 33 วรรคสอง
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค, ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี
 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0วัน
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การแจ้งเริ่มประกอบกิจการหลังหยุดดำเนินงาน
 ติดต่อกันเกินกว่าหนึ่งปี 28/07/2558 15:15
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการ 191 หมู่ที่ 5 ตำบลชุมพลอำเภอศรีนครินทร์จังหวัดพัทลุง 93000
 www.chumponcity.go.th โทรศัพท์ 0-7463-5060 /ติดต่อด้วยตนเองสมัครงาน
 ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่
 เวลา 08:30 - 16:30 น.

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. เป็นผู้ประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 2 และจำพวกที่ 3 ตามพระราชบัญญัติโรงงานพ.ศ. 2535 และเป็นการแจ้งเริ่มประกอบกิจการหลังจากแจ้งหยุดดำเนินงานติดต่อกันเกินกว่าหนึ่งปี
2. เป็นโรงงานที่ตั้งอยู่นอกนิคมอุตสาหกรรม
3. มีเอกสารประกอบการพิจารณาครบถ้วนถูกต้อง

หมายเหตุ ** กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

** พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

** ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

** ทั้งนี้จะแจ้งผลทศกรพิศกรณฯ ให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิศกรณฯ แจ้งเสร็จ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารตามรายการเอกสารหลักฐานประกอบพร้อมเรียกเก็บค่าธรรมเนียมรายปี	1 วัน	กองช่าง ทต.ชุมพล	-
2)	การพิจารณา	1) กรณีโรงงานจำพวกที่ 2 -พนักงานเจ้าหน้าที่รับแจ้งและมีหนังสือแจ้งผลการพิจารณา 2) กรณีโรงงานจำพวกที่ 3	22 วัน	กองช่าง ทต.ชุมพล	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		-พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงและความพร้อมในการประกอบกิจการโรงงานให้เป็นไปตามมาตรา 8 แห่งพ.ร.บ. โรงงานพ.ศ.2535 หากพบว่าไม่ถูกต้องจะมีคำสั่งให้ปรับปรุงแก้ไขเมื่อได้ปรับปรุงแก้ไขแล้วจะมีคำสั่งเป็นหนังสืออนุญาตให้ประกอบกิจการโรงงาน			
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	พนักงานเจ้าหน้าที่ลงนามในหนังสือแจ้งผลหรือหนังสืออนุญาตให้ประกอบกิจการโรงงานและแจ้งผู้ขอทราบผลการพิจารณา (กรณีที่เป็นโรงงานที่ตั้งในเขตกรุงเทพฯ)	7 วัน	กองช่าง ทต.ชุมพล	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 วัน

13. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

14. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	พนักงาน เจ้าหน้าที่ลงนาม ในหนังสือแจ้งผล หรือหนังสือ อนุญาตให้ ประกอบกิจการ โรงงานและแจ้งผู้ ขอทราบผลการ พิจารณา (กรณีที่เป็น โรงงานที่ตั้ง ในเขตกรุงเทพฯ)	-	1	-	ฉบับ	(ห้ามสำเนา)
2)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	-	-	1	ฉบับ	(ออกไว้ไม่เกิน 3 เดือนมีการ ลงนามรับรอง อิเล็กทรอนิกส์และ ประทับตรา บริษัทโดยผู้ขอ อนุญาตทุก หน้า)
3)	บัตรประชาชน และทะเบียนบ้าน หรือหนังสือ เดินทาง (กรณี บุคคลต่างด้าว) ของผู้แทนนิติ บุคคลมีการลง นามรับรอง	-	-	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยื่นตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	เอกสารและ ประทับตรา บริษัทโดยผู้ขอ อนุญาตทุกหน้า					
4)	บัตรประชาชน และทะเบียนบ้าน หรือหนังสือ เดินทาง (กรณี บุคคลต่างด้าว) ของผู้ขออนุญาต มีการลงนาม รับรองเอกสาร โดยผู้ขออนุญาต ทุกหน้า	-	-	1	ฉบับ	-
5)	บัตรประชาชน หรือหนังสือ เดินทาง (กรณี บุคคลต่างด้าว) ของผู้มอบ อำนาจ	-	-	1	ฉบับ	-
6)	ทะเบียนบ้านของ ผู้มอบอำนาจ	-	-	1	ฉบับ	(กรณีมีการ มอบอำนาจ)
7)	บัตรประชาชน หรือหนังสือ เดินทาง (กรณี บุคคลต่างด้าว) ของผู้รับมอบ อำนาจ	-	-	1	ฉบับ	(กรณีมีการ มอบอำนาจ)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยื่นตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
8)	ทะเบียนบ้านของ ผู้รับมอบอำนาจ	-	-	1	ฉบับ	(ทะเบียนบ้าน ของผู้รับมอบ อำนาจ)
9)	บัตรประชาชน ของพยาน 2 คน	-	-	1	ฉบับ	(กรณีมีการ มีฉบับจริง)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบฟอร์มใบ แจ้งทั่วไป(DIW- 08-AP-FS-03) ที่ มีการลงลายมือ ชื่อของผู้ขอ อนุญาตหรือผู้รับ มอบอำนาจห้าม ถ่ายสำเนา ลายมือชื่อ	-	1	-	ฉบับ	(เป็นแบบฟอร์มที่ ทางราชการ กำหนด)
2)	หนังสือมอบ อำนาจพร้อมติด อากรแสตมป์มี การลงนาม รับรองเอกสาร และประทับตรา บริษัทโดยผู้ขอ อนุญาตทุกหน้า	-	-	1	ฉบับ	(กรณีมีการมอบ อำนาจ)

15. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่ใช่เครื่องจักร

ค่าธรรมเนียม150 บาท

ค่าธรรมเนียม150 บาท

2) ตั้งแต่ 0 แรงม้าแต่ไม่ถึง 5 แรงม้า

ค่าธรรมเนียม150 บาท

ค่าธรรมเนียม150 บาท

หมายเหตุ -

3) ตั้งแต่ 5 แรงม้าแต่ไม่ถึง 20 แรงม้า

ค่าธรรมเนียม300 บาท

ค่าธรรมเนียม300 บาท

หมายเหตุ -

4) ตั้งแต่ 20 แรงม้าแต่ไม่ถึง 50 แรงม้า

ค่าธรรมเนียม450 บาท

ค่าธรรมเนียม450 บาท

หมายเหตุ -

5) ตั้งแต่ 50 แรงม้าแต่ไม่ถึง 100 แรงม้า

ค่าธรรมเนียม900 บาท

ค่าธรรมเนียม900 บาท

หมายเหตุ -

6) ตั้งแต่ 100 แรงม้าแต่ไม่ถึง 200 แรงม้า

ค่าธรรมเนียม1,500 บาท

ค่าธรรมเนียม1,500 บาท

หมายเหตุ -

- 7) ตั้งแต่ 200 แรงม้าแต่ไม่ถึง 300 แรงม้า
ค่าธรรมเนียม2,100 บาท

ค่าธรรมเนียม2,100 บาท

หมายเหตุ -

- 8) ตั้งแต่ 300 แรงม้าแต่ไม่ถึง 400 แรงม้า
ค่าธรรมเนียม2,700 บาท

ค่าธรรมเนียม2,700 บาท

หมายเหตุ -

- 9) ตั้งแต่ 400 แรงม้าแต่ไม่ถึง 500 แรงม้า
ค่าธรรมเนียม3,600 บาท

ค่าธรรมเนียม3,600 บาท

หมายเหตุ -

- 10) ตั้งแต่ 500 แรงม้าแต่ไม่ถึง 600 แรงม้า
ค่าธรรมเนียม4,500 บาท

ค่าธรรมเนียม4,500 บาท

หมายเหตุ -

- 11) ตั้งแต่ 600 แรงม้าแต่ไม่ถึง 700 แรงม้า
ค่าธรรมเนียม5,400 บาท

ค่าธรรมเนียม5,400 บาท

หมายเหตุ -

- 12) ตั้งแต่ 700 แรงม้าแต่ไม่ถึง 800 แรงม้า
ค่าธรรมเนียม 6,600 บาท

ค่าธรรมเนียม 6,600 บาท
หมายเหตุ -
- 13) ตั้งแต่ 800 แรงม้าแต่ไม่ถึง 900 แรงม้า
ค่าธรรมเนียม 7,800 บาท

ค่าธรรมเนียม 7,800 บาท
หมายเหตุ -
- 14) ตั้งแต่ 900 แรงม้าแต่ไม่ถึง 1,000 แรงม้า
ค่าธรรมเนียม 9,000 บาท

ค่าธรรมเนียม 9,000 บาท
หมายเหตุ -
- 15) ตั้งแต่ 1,000 แรงม้าแต่ไม่ถึง 2,000 แรงม้า
ค่าธรรมเนียม 10,500 บาท

ค่าธรรมเนียม 10,500 บาท
หมายเหตุ -
- 16) ตั้งแต่ 2,000 แรงม้าแต่ไม่ถึง 3,000 แรงม้า
ค่าธรรมเนียม 12,000 บาท

ค่าธรรมเนียม 12,000 บาท
หมายเหตุ -
- 17) ตั้งแต่ 3,000 แรงม้าแต่ไม่ถึง 4,000 แรงม้า
ค่าธรรมเนียม 13,500 บาท

ค่าธรรมเนียม13,500 บาท

หมายเหตุ -

- 18) ตั้งแต่ 4,000 แรงแม่แต่ไม่ถึง 5,000 แรงแม่
ค่าธรรมเนียม15,000 บาท

ค่าธรรมเนียม15,000 บาท

หมายเหตุ -

- 19) ตั้งแต่ 5,000 แรงแม่แต่ไม่ถึง 6,000 แรงแม่
ค่าธรรมเนียม16,500 บาท

ค่าธรรมเนียม16,500 บาท

หมายเหตุ -

- 20) ตั้งแต่ 6,000 แรงแม่ขึ้นไป
ค่าธรรมเนียม18,000 บาท

ค่าธรรมเนียม18,000 บาท

หมายเหตุ -

16. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน191 หมู่ที่ 5 ตำบลชุมพลอำเภอศรีนครินทร์จังหวัดพัทลุง 93000
www.chumponcity.go.th โทรศัพท์ 0-7468-5080
- 2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111
เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑0300)

17. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- เอกสารประกอบการพิจารณา : การแจ้งเริ่มประกอบกิจการหลังหยุดดำเนินงานติดต่อกันเกินกว่า
หนึ่งปี (ส่วนภูมิภาค)
หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรมกระทรวงอุตสาหกรรม

เอกสารประกอบการขออนุญาต

	รายการเอกสาร	ตัวจริง	สำเนา	เงื่อนไข	
1	บัตรประจำตัวประชาชน	0	1	(- ของผู้ขออนุญาต/ผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล) - ของผู้มอบอำนาจ/ผู้รับมอบอำนาจ - ของพยาน 2 คน - ของเจ้าของที่ดินกรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดินมีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า)	<input type="checkbox"/>
2	หนังสือเดินทาง	0	1	(- กรณีผู้ขออนุญาตเป็นบุคคลต่างด้าว - มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า)	<input type="checkbox"/>
3	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ	0	3	(- กรณีมีการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล - มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า)	<input type="checkbox"/>
4	หนังสือรับรองนิติบุคคล	0	1	(- ซึ่งออกให้ไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ยื่นคำขอและลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลตามหนังสือรับรองทุกหน้า - โดยต้องมีวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลตรงกับประเภทของกิจการโรงงาน (กรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล))	<input type="checkbox"/>
5	หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ (ถ้ามี)	1	0	(กรณีไม่อาจมอบฉบับจริงได้ต้องเอาฉบับจริงมาให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและมอบสำเนาที่มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า)	<input type="checkbox"/>
6	ใบแจ้งทั่วไป	1	0	-	<input type="checkbox"/>
7	ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.4) กรณีเป็นโรงงานจำพวกที่ 3 หรือใบรับแจ้งการประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.2) กรณีเป็นโรงงานจำพวกที่ 2	1	0	-	<input type="checkbox"/>

แบบฟอร์มคำขออนุญาต

	รายการเอกสาร	เงื่อนไข	
1	ใบแจ้งทั่วไป	-	<input type="checkbox"/>
2	หนังสือมอบอำนาจให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติโรงงานพ.ศ. 2535	-	<input type="checkbox"/>

เอกสารประกอบการพิจารณา : การแจ้งหยุดดำเนินงานติดต่อกันเกินกว่าหนึ่งปี (ส่วนภูมิภาค)
 หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรมกระทรวงอุตสาหกรรม

เอกสารประกอบการขออนุญาต

	รายการเอกสาร	ตัวจริง	สำเนา	เงื่อนไข	
1	บัตรประจำตัวประชาชน	0	1	(- ของผู้ขออนุญาต/ผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล) - ของผู้มอบอำนาจ/ผู้รับมอบอำนาจ - ของพยาน 2 คน - ของเจ้าของที่ดินกรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดินที่มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า)	<input type="checkbox"/>
2	หนังสือเดินทาง	0	1	(- กรณีผู้ขออนุญาตเป็นบุคคลต่างดาว - มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า)	<input type="checkbox"/>
3	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ	0	1	(- กรณีมีการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล - มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า)	<input type="checkbox"/>
4	หนังสือรับรองนิติบุคคล	0	1	(- ซึ่งออกให้ไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ยื่นคำขอและลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลตามหนังสือรับรองทุกหน้า - โดยต้องมีวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลตรงกับประเภทของกิจการโรงงาน (กรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล))	<input type="checkbox"/>
5	หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ (ถ้ามี)	1	0	(กรณีไม่อาจมอบฉบับจริงได้ต้องเอาฉบับจริงมาให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและมอบสำเนาที่มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า)	<input type="checkbox"/>
6	ใบแจ้งทั่วไป	1	0	-	<input type="checkbox"/>
7	ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.4) กรณีเป็นโรงงานจำพวกที่ 3 หรือใบรับแจ้งการประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.2) กรณีเป็นโรงงานจำพวกที่ 2	1	0	-	<input type="checkbox"/>

แบบฟอร์มคำขออนุญาต

	รายการเอกสาร	เงื่อนไข	
1	ใบแจ้งทั่วไป	-	<input type="checkbox"/>
2	หนังสือมอบอำนาจให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติโรงงานพ.ศ. 2535	-	<input type="checkbox"/>